

ABSTRAK

PROSEDUR PELAKSANAAN PEMBERIAN KREDIT KONSUMER UNTUK PNS DAN NON PNS PADA PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA BARAT DAN BANTEN KANTOR CABANG PEMBANTU TALAGA KABUPATEN MAJALENGKA

Oleh:

Firda Nur azizah Rohandi
NPM 203404033

Pembimbing I: Yuyun Yuniasih, S.E., M.Si

Pembimbing II: Agi Rosyadi, SE., M.M

Tujuan penelitian ini untuk mengetahui prosedur pemberian kredit PNS dan Non PNS. Metode data yang digunakan adalah *Participant Observation* dan *Depth Interview*. Hasil penelitian ini penulis menggali informasi secara mendalam, berdasarkan hasil penelitian yang dimulai pada tahap permohonan kredit konsumen dari calon debitur kepada pihak bank, *collecting* berkas oleh *Account Officer* Konsumer, cek kualitas calon nasabah oleh admin kredit, dan proses Analisa calon nasabah oleh *account officer* konsumer, membuat keputusan kredit oleh pemimpin cabang pembantu talaga, membuat perijinan kredit membuat analisis dan sliik Otoritas Jasa Keuangan (OJK) oleh administrasi kredit, penandatanganan akad kredit konsumen yang dilakukan oleh debitur dan di saksikan oleh pasangannya (suami atau istri), melakukan pencairan kredit. Adapun beberapa hambatan pemberian kredit konsumen pada PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Kantor Cabang Pembantu Talaga dapat di atasi dengan ketentuan prosedur yang ada. Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan maka prosedur pembagian kredit untuk PNS dan Non-PNS pada bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Kantor Cabang Pembantu Talaga meliputi kegiatan pemberian kredit konsumen untuk PNS dan Non-PNS.

Kata kunci : Prosedur, Kredit konsumen, ASN, Bank