

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Praktik Kerja

Di negara yang sedang melakukan pembangunan nasional seperti Indonesia, Perbankan memiliki peranan yang sangat penting dimana Perbankan memiliki banyak peran seperti menjadi alat stabilitas moneter, sebagai pihak yang memobilisasi dana menganggur dari masyarakat, ataupun sebagai pihak yang membantu melaksanakan pemerataan pendapatan masyarakat.

Perbankan sendiri memiliki fungsi seperti menghimpun dana dari masyarakat yang memiliki dana berlebih dan menyalurkan dana kepada masyarakat. Dana yang dihimpun dari masyarakat akan digunakan sebagai tambahan sumber dana yang akan disalurkan kepada masyarakat yang membutuhkan dana guna menjadikan dana yang menganggur menjadi produktif.

Dalam menyalurkan dana kepada masyarakat dalam bentuk kredit, perbankan pun perlu menerapkan prinsip kehati-hatian dalam memberikan kredit dan juga memperhatikan ciri-ciri perkreditan yang sehat. Baik prinsip, ciri-ciri perbankan yang sehat, maupun hal-hal lain yang berhubungan dengan kredit harus tertuang dalam kebijakan perkreditan secara tertulis oleh tiap-tiap bank. Kebijakan yang tertulis tersebut nantinya akan dijadikan pedoman

dalam pemberian kredit. Pedoman tersebut bisa berbentuk prosedur/mechanisme yang disusun secara lengkap dan sistematis untuk menghindari penyimpangan-penyimpangan yang mungkin terjadi dalam pemberian kredit.

Pedoman tersebut juga harus menguntungkan kedua belah pihak, baik nasabah maupun bank. Maka dari itu pihak bank harus berhati-hati dalam menyusun serta melaksanakan prosedur kredit agar tidak ada pihak yang merasa dirugikan.

Dalam pemberian kredit, perbankan harus bisa bersaing dengan bank yang lainnya untuk memberikan pelayanan terbaik serta harus berinovasi untuk dapat menarik minat calon nasabah agar tertarik dengan produk yang ditawarkan. Dalam hal ini, PT. Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk Kantor Cabang Pembantu Ciamis memiliki beberapa jenis kredit yang dapat disalurkan kepada masyarakat, adapun jenis-jenis kredit tersebut adalah : KUPEG (Kredit untuk Pegawai), KUPEN Saudara (Kredit untuk Pensiunan Taspen atau Asabri), KUPEN Hybrid (Kredit Lintas Pensiun), dan Kredit THT (Kredit Tunjangan Hari Tua).

Selain pemberian kredit, PT. Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk Kantor Cabang Pembantu Ciamis juga menawarkan berbagai produk dan layanan perbankan lainnya seperti Tabungan Premium, Tabungan Woori Saudara, Tabungan Woori Saudara Berjangka (TASKA), Tabungan Harian, dan Tabungan Pensiun. PT. Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk Kantor

Cabang Pembantu Ciamis juga menyediakan layanan seperti pembayaran uang pensiun bulanan dan *take over* pinjaman/kredit pensiun.

Layanan *take over* pinjaman/kredit pensiun ini merupakan salah satu inovasi yang dihadirkan oleh PT. Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk Kantor Cabang Pembantu Ciamis dalam menarik minat calon nasabah. Layanan *take over* kredit ini diperuntukkan bagi para pensiunan (baik Pensiunan Taspen atau Pensiunan Asabri) yang akan memindahkan pinjaman/kreditnya dari bank lain ke Bank Woori Saudara.

Para pensiunan dapat mengajukan kredit pensiun kepada PT. Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk Kantor Cabang Pembantu Ciamis. Namun, meskipun banyak kemudahan yang telah disediakan, masyarakat khususnya para pensiunan masih bingung atau kurang memahami tata cara dan syarat pemberian kredit bagi pensiun, sehingga mereka masih melakukan pinjaman bukan pada bank. Berdasarkan uraian di atas, penulis tertarik untuk mengambil judul **“MEKANISME PELAKSANAAN TAKE OVER KREDIT PENSIUN PADA PT. BANK WOORI SAUDARA INDONESIA 1906, Tbk KANTOR CABANG PEMBANTU CIAMIS”**.

1.2 Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah diuraikan di atas, dapat diidentifikasi masalah-masalah sebagai berikut :

1. Bagaimana mekanisme pelaksanaan *take over* kredit pensiun pada PT. Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk Kantor Cabang Pembantu Ciamis.
2. Apa saja hambatan yang dihadapi oleh PT. Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk Kantor Cabang Pembantu Ciamis dalam pelaksanaan *take over* kredit pensiun.
3. Bagaimana cara mengatasi hambatan dalam pelaksanaan *take over* kredit pensiun di PT. Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk Kantor Cabang Pembantu Ciamis.

1.3 Tujuan Praktik Kerja

Adapun tujuan dari dilaksanakannya praktik kerja ini adalah untuk mengetahui :

1. Mekanisme pelaksanaan *take over* kredit pensiun pada PT. Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk Kantor Cabang Pembantu Ciamis.
2. Hambatan dalam pelaksanaan *take over* kredit pensiun pada PT. Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk Kantor Cabang Pembantu Ciamis.
3. Cara mengatasi hambatan yang terjadi pada pelaksanaan *take over* kredit pensiun di PT. Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk Kantor Cabang Pembantu Ciamis.

1.4 Kegunaan Praktik Kerja

Suatu penelitian akan bernilai apabila mempunyai manfaat bagi berbagai pihak.

Adapun manfaatnya yaitu :

1. Bagi Penulis

Sebagai salah satu syarat bagi penulis untuk memperoleh gelar Ahli Madya Program Studi D-3 Perbankan dan Keuangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Siliwangi dan memperluas pengetahuan, menambah wawasan, serta memberikan gambaran yang jelas mengenai mekanisme pelaksanaan *take over* kredit pensiun pada PT. Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk Kantor Cabang Pembantu Ciamis.

2. Bagi Pihak Bank

Penelitian ini diharapkan dapat dijadikan pertimbangan bagi pihak bank sebagai bahan masukan dalam mengambil langkah-langkah perbaikan agar mengalami kemajuan pada masa yang akan datang.

3. Bagi Universitas Siliwangi

Sebagai bahan masukan bagi mahasiswa Universitas Siliwangi khususnya mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis untuk menambah wawasan mengenai mekanisme pelaksanaan *take over* kredit pensiun pada PT. Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk Kantor Cabang Pembantu Ciamis.

4. Bagi Masyarakat Umum

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan informasi dan menambah pengetahuan di bidang ilmu ekonomi mengenai mekanisme pelaksanaan *take over* kredit pensiun pada PT. Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk Kantor Cabang Pembantu Ciamis.

1.5 Metode Praktik Kerja

Dalam melakukan penelitian dalam praktik kerja ini, penulis menggunakan metode yang diantaranya adalah :

1. Studi Pustaka (*Library Research*)

Yaitu suatu survei studi deskriptif yang dilakukan untuk menghimpun informasi yang relevan dengan topik atau masalah yang akan atau sedang diteliti dengan cara membaca buku-buku dari berbagai sumber.

2. Studi Lapangan (*Field Research*)

Yaitu suatu penelitian di mana peneliti melakukan pengamatan atau observasi dan berpartisipasi secara langsung terhadap objek-objek yang menjadi pokok permasalahan dalam skripsi minor ini.

Adapun teknik pengumpulan data dari lapangan ini, penulis peroleh melalui :

a. Wawancara (*Depth Interview*)

Penulis melakukan tanya jawab dengan karyawan Bank Woori Saudara Kantor Cabang Pembantu Ciamis mengenai objek-objek

yang menjadi bahasan penulis mengenai pelaksanaan *take over* kredit pensiun.

b. Pengamatan (*Observasi Partisipatory*)

Penulis melakukan interaksi sosial dengan subjek yang menjadi pokok bahasan penulis dalam lingkungan subjek, dan selama itu data dalam bentuk catatan lapangan dikumpulkan secara sistematis.

1.6 Lokasi dan Jadwal Kegiatan Praktik Kerja

Praktik kerja ini dilakukan pada PT. Bank Woori Saudara, Tbk Kantor Cabang Pembantu Ciamis yang beralamat di Jalan Letnan Samuji, Kecamatan Ciamis, Kabupaten Ciamis, Jawa Barat 46211.

Waktu yang dibutuhkan untuk melaksanakan praktik kerja Tugas Akhir ini adalah selama 30 hari kerja terkecuali hari sabtu dan minggu yaitu dimulai dari tanggal 10 Februari 2020 sampai dengan tanggal 20 Maret 2020.

Untuk lebih jelasnya tahapan pembuatan Tugas Akhir ini penulis sajikan Tabel Matrik sebagai berikut :

Tabel : 1.1

Matriks Waktu Praktik Kerja

No	Jenis Kegiatan	Target Waktu Praktik Kerja											
		Februari				Maret				April			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Survei Awal	■											
2	Praktik Kerja		■	■	■	■	■	■					
3	Pengumpulan Data					■	■	■					
4	Pengolahan Data						■	■	■	■			
5	Bimbingan								■				
6	Sidang Tugas Akhir										■		