

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Di era globalisasi ini dunia keuangan khususnya perbankan telah mengalami perkembangan serta kemajuan yang sangat pesat. Hal ini terjadi karena sektor perbankan sangat membantu dalam kemajuan perekonomian suatu negara dan juga membantu perekonomian masyarakat dalam memenuhi kebutuhannya.

Menurut Undang-undang RI Nomor 10 tahun 1998 tanggal 10 November 1998 tentang perbankan, yang dimaksud dengan bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit dan atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak.

Dari pengertian diatas dapat di simpulkan bahwa bank merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang keuangan, dimana aktivitas utamanya yaitu menghimpun dana dan menyalurkan dana kepada masyarakat baik dalam bentuk simpanan maupun pinjaman.

Dilihat dari perkembangannya jumlah bank sudah semakin banyak sehingga persaingannya pun semakin ketat, baik dengan bank milik negara maupun bank milik swasta. PT. Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk merupakan bank milik swasta asing dimana bank ini kegiatan utamanya adalah menyalurkan kredit khususnya kredit umum pegawai.

Di zaman sekarang ini kebutuhan masyarakat memang sudah sangat tidak terbatas, mereka memiliki keinginan lebih untuk memenuhi semua keinginan mereka untuk memenuhi hasrat duniawinya. Sekalipun masyarakat sudah bekerja sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang memiliki gaji yang lumayan besar, tetapi ternyata penghasilan yang di dapat hanya cukup untuk memenuhi kebutuhan sehari-hari saja, maka mereka harus memiliki modal tambahan untuk memenuhi sebagian kebutuhannya tersebut baik untuk membuka usaha ataupun di konsumsi oleh sendiri. Mereka pun memilih untuk mengajukan Kredit Umum Pegawai ke Bank Woori Saudara dengan tujuan dimana pinjaman tersebut dapat memenuhi kebutuhan tambahan mereka. Kredit Umum Pegawai ini merupakan kredit yang dikhususkan bagi para pegawai aktif. Selain dapat membantu dalam memenuhi kebutuhan finansial nasabah dimasa produktif, produk kredit ini juga sangat ringan bunganya juga mudah dalam persyaratannya sehingga para calon nasabah tidak perlu khawatir dalam pengajuan Kredit Umum Pegawai Aktif ini.

Berdasarkan latar belakang masalah diatas, maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian lebih lanjut mengenai Kredit Umum Pegawai Aktif pada PT. Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk Kantor Cabang Pembantu Manonjaya, dan menuangkannya dalam bentuk laporan Tugas Akhir dengan judul **“MEKANISME PELAKSANAAN KREDIT UMUM PEGAWAI AKTIF DI PT. BANK WOORI SAUDARA INDONESIA 1906, Tbk. KANTOR CABANG PEMBANTU MANONJAYA”**.

1.2 Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang tersebut, penulis dapat mengidentifikasi rumusan masalah sebagai berikut:

1. Apa saja persyaratan pengajuan Kredit Umum Pegawai Aktif pada PT. Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk. Kantor Cabang Pembantu Manonjaya;
2. Bagaimana mekanisme pelaksanaan Kredit Umum Pegawai Aktif pada PT. Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk. Kantor Cabang Pembantu Manonjaya;
3. Apa saja hambatan dalam mekanisme pelaksanaan Kredit Umum Pegawai Aktif pada PT. Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk. Kantor Cabang Pembantu Manonjaya;
4. Bagaimana solusi dari hambatan Kredit Umum Pegawai Aktif pada PT. Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk. Kantor Cabang Pembantu Manonjaya.

1.3 Tujuan Praktek Kerja

Sejalan dengan rumusan masakah diatas, Tugas Akhir ini disusun dengan tujuan untuk mengetahui dan mendeskripsikan:

1. Persyaratan pengajuan Kredit Umum Pegawai Aktif pada PT. Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk. Kantor Cabang Pembantu Manonjaya.
2. Mekanisme pelaksanaan Kredit Umum Pegawai Aktif pada PT. Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk. Kantor Cabang Pembantu Manonjaya.

3. Hambatan dalam mekanisme pelaksanaan Kredit Umum Pegawai Aktif pada PT. Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk. Kantor Cabang Pembantu Manonjaya.
4. Solusi dari hambatan Kredit Umum Pegawai Aktif pada PT. Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk. Kantor Cabang Pembantu Manonjaya.

1.4 Kegunaan Praktek Kerja

Adapun tujuan dari praktek kerja ini adalah sebagai berikut:

1. Bagi Penulis

Penulis dapat mengetahui apa saja persyaratan pengajuan kredit umum pegawai aktif, bagaimana mekanisme pelaksanaan kredit umum pegawai aktif, apa saja solusi dari hambatan yang di hadapi dalam melakukan pelaksanaan kredit umum pegawai aktif.

2. Bagi Pihak Bank

Pihak bank dapat mengetahui bagaimana cara menanggulangi hambatan yang terjadi dalam pelaksanaan kredit pegawai aktif tersebut.

3. Bagi nasabah

Memberikan kesempatan kepada nasabah yang membutuhkan dana lebih untuk memenuhi kebutuhannya.

1.5 Metode Praktek Kerja

Untuk dapat menyelesaikan tugas akhir ini, penulis melakukan metode penelitian lapangan. Penelitian lapangan adalah suatu metode yang bertujuan

untuk mempelajari secara intensif tentang latar belakang keadaan sekarang serta interaksi lingkungan suatu objek.

1. Teknik pengumpulan data

a. Pengamatan Langsung (*Participant Observation*)

Observasi langsung adalah suatu proses yang kompleks, suatu proses yang tersusun dari berbagai proses biologis dan psikologis. Dua diantara yang terpenting adalah proses pengamatan dan ingatan (Sugiyono, 2013: 145).

Metode pangumpulan data ini dilakukan dengan cara melakukan pengamatan secara langsung di PT. Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk Kantor Cabang Pembantu Manonjaya tentang objek yang diteliti. Serta melakukan penelitian terhadap mekanisme pelaksanaan Kredit Umum Pegawai aktif sehingga memberikan gambaran yang sesungguhnya terhadap objek yang diteliti.

b. Wawancara Mendalam (*Indepth Interview*)

Wawancara mendalam adalah interaksi atau pembicaraan yang terjadi antara satu orang pewawancara dengan satu orang informan (Asfi, 2017: 72).

Metode pengumpulan data ini dilakukan dengan melakukan tanya jawab kepada pegawai Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk Kantor Cabang Pembantu Manonjaya di bidang *Customer Service*, serta melakukan tanya jawab dengan pegawai lain yang telah berinteraksi dengan penulis, sehingga memperoleh informasi yang berkaitan dengan identifikasi masalah yang akan dibahas penulis.

No	Waktu Kegiatan	Bulan															
		Februari				Maret				April				Mei			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Survei Awal																
2	Praktek Kerja																
3	Penyusunan Tugas Akhir																
4	ACC Judul																
5	Uraian Bab 1-3																
6	Uraian Bab 4-5																
7	Revisi Bab 1-5																
8	Pengolahan Data																
9	Bimbingan																
10	Sidang Tugas Akhir																