

## **BAB III**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **3.1 Sejarah Singkat PT. Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk**

PT. BANK WOORI SAUDARA INDONESIA 1906, Tbk pertama kali didirikan pada tahun 1906 dengan nama Vereeniging Himpoenan Soedara oleh para saudagar batik dan kulit di Bandung dan sekitarnya, dengan tujuan utama untuk menyalurkan usaha jasa keuangan secara simpan pinjam. Perkumpulan ini berdiri atas prakarsa 3 (tiga) orang kaum saudagar saat itu, H. Basoeni, H. Damiri dan H. Bajoeri yang berkeinginan mengadakan satu perkumpulan kaum saudagar. Dengan adanya persamaan tujuan, H. Basoeni dan kawan-kawan mencari beberapa saudagar lainnya, sampai terkumpul 10 (sepuluh) orang saudagar.

Pada tahun 1908, perkumpulan ini juga aktif berperan dalam pergerakan nasional sebagai mitra perkumpulan Boedi Oetomo di daerah Jawa Barat yang bergerak di bidang perekonomian. Pada tahun 1912 Vereeniging Himpoenan Soedara mengajukan permohonan untuk mendapat pengesahan sebagai badan hukum yang dikabulkan dengan pengesahan Anggaran Dasar berdasarkan Government Besluit No. 33 tanggal 4 Oktober 1913.

Pada tanggal 11 November 1955 Menteri Keuangan memberi izin kepada Himpoenan Soedara untuk melakukan usaha bank tabungan yang berlaku peraturan pemerintah No. 1 Tahun 1955 Lembaran Negara No. 2, tentang Pengawasan terhadap Urusan Kredit, yang menetapkan bahwa semua perusahaan

dan badan yang mengadakan usaha-usaha untuk memberikan kredit atas tanggungan pribadi adalah Bank Tabungan.

Pada tahun 1967, Himpunan Soedara diwajibkan mengubah bentuk hukumnya dari perkumpulan menjadi Perseroan Terbatas, seiring dengan berlakunya Undang-Undang No. 14/Tahun 1967 tentang Pokok-pokok Perbankan beserta peraturan pelaksanaannya. Dalam hal ini Keputusan Menteri Keuangan tertanggal 18 Desember 1968.

Pada tanggal 15 Juni 1974, Perkumpulan Himpunan Saudara secara formal legal dibubarkandan pada saat bersamaan itu pula didirikan PT. Bank Himpunan Saudara (HS) 1906.

Pada bulan April 1992 PT. Himpunan Saudara (HS) 1906 berubah menjadi PT. Bank Himpunan Saudara 1906 dengan adanya penyertaan modal serta manajemen atau kepengurusan oleh MEDCO Group (perusahaan swasta nasional yang bergerak dalam bidang perminyakan dan gas bumi serta kontraktor) dan pada bulan Juli 1993 dengan berlakunya Undang-Undang Perbankan No. 7/1992 berdasarkan SK menteri Keunagan No. Kep.067/KM.17/1993, PT. Bank HS 1906 Beroperasi sebagai Bank 40 Umum yang peresmiannya dilakukan oleh Drs. Mar'ie Muhammad yang saat itu menjabat menteri Keuangan RI.

Pada tahun 2006, PT. Bank Himpunan Saudara 1906, Tbk mengubah nama panggilan/call name menjadi BANK SAUDARA dengan bentuk hukum yang sama dan diikuti dengan perubahan logo perusahaan. Pada tanggal 15 Desember 2006, PT. bank Himpunan Saudara 1906, Tbk melakukan penawaran

umum saham perdana perseroan kepada masyarakat (*Initial Public Offering*) yang efeknya tercatat pada Bursa Efek Jakarta (BEJ) dengan kode SDRA, dalam upaya peningkatan kinerja perusahaan serta menjadi perusahaan yang terbuka dan dimiliki oleh publik.

PT. Bank Himpunan Saudara 1906, Tbk (BANK SAUDARA) senantiasa berusaha meningkatkan kinerja perseroan serta pelayanan kepada nasabah. Selain meningkatkan kemampuan dan profesionalisme sumber daya manusianya yang secara berkala dilaksanakan pelatihan baik intern maupun ekstern, didalam maupun diluar negeri, perseroan pun berusaha lebih mendekatkan diri dengan masyarakat yang direalisasikan dalam bentuk penambahan kantor di beberapa wilayah di pulau Jawa dan melakukan peningkatan status kantor.

Pada tahun 2011 Penerbitan Obligasi Bank Saudara I tahun 2011 dalam rangka mengembangkan pasar kredit di Indonesia, bank saudara 41 menerbitkan Obligasi Bank Saudara I tahun 2011 senilai Rp 250 miliar yang listing di Bursa Efek Indonesia tanggal 2 Desember 2011.

Pada tahun 2013 Grand Opening Gedung Bank Saudara sekaligus bertepatan dengan HUT Bank Saudara yang semula berlokasi di Jalan Buah Batu No. 58 Bandung kemudian pindah ke Gedung Bank Saudara di Jalan Diponegoro No. 28 Bandung. PT Bank Himpunan Saudara 1906, Tbk telah memperoleh persetujuan dari Bank Indonesia melalui surat tertanggal 30 Desember 2013 terkait pembelian 33% (tiga puluh tiga persen) saham Bank Woori Saudara oleh Woori Bank Korea.

Pada tahun 2015 perubahan nama dari PT Bank Himpunan Saudara 1906, Tbk (Bank Saudara) menjadi PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk (Bank Woori Saudara).

### **3.2 Visi dan Misi PT. Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk.**

#### **3.2.1 Visi**

Menjadi 20 Bank Terbesar di Indonesia.

#### **3.2.2 Misi**

Strategi:

1. *Customer First*: Mengutamakan Pelayanan Kepada Nasabah
2. *Performance Oriented*: Mengutamakan Kinerja yang Baik
3. *Synergy*: Bersinergi Untuk Mencapai Tujuan Perusahaan

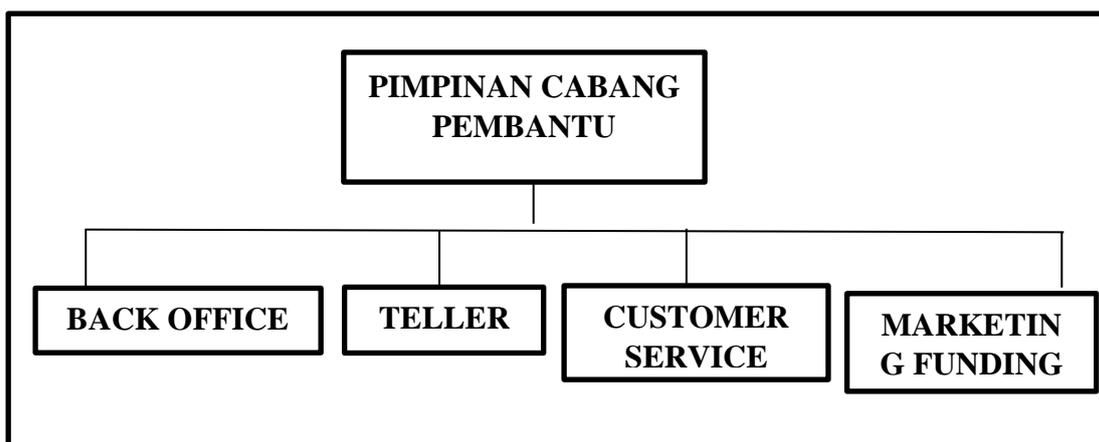
#### **3.2.3 Budaya Kerja:**

1. *Customer Oriented*: Mengutamakan Nasabah
2. *Exellence*: Pelayanan yang terbaik Untuk Stakeholder
3. *Professional*: Kompeten dan Bertanggung Jawab
4. *Accountability*: Tata Kelola Perusahaan yang Baik
5. *Trust*: Terpercaya

### 3.3 Struktur Organisasi PT. Bank Woori Indonesia 1906, Tbk Kantor Cabang Pembantu Gunung Sabeulah

Menurut Subeki & Mohammad (2015:223) “Struktur Organisasi Adalah suatu susunan dan hubungan antara tiap bagian serta posisi yang ada pada suatu organisasi atau perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasional untuk mencapai tujuan”.

Adapun stuktur organisasi PT. Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk. Kantor Cabang Pembantu (KCP) Gunung Sabeulah, adalah sebagai berikut:



*Sumber Data: Bank Woori Saudara KCP Gunung Sabeulah, data diolah*

**Gambar 3.1 Stuktur Organisasi PT. Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk. Kantor Cabang Pembantu Gunung Sabeulah**

### **3.4 Produk-produk PT. Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk**

#### **3.4.1 Tabungan**

Produk tabungan di Bank Woori Saudara ini terbagi menjadi:

##### 1. Tabungan Premium

Untuk Anda yang aktif melakukan transaksi, kami persembahkan Tabungan Premium yang memberikan keistimewaan dan kemudahan dalam melakukan aktivitas keuangan Anda melalui ATM Woori Saudara.

Syarat dan Ketentuan pembukaan rekening:

- Setoran awal Rp. Rp. 1.000.000,-
- Saldo minimal Rp. 1.000.000,
- Pemilik rekening : Perorangan yaitu orang pribadi
- Nasabah Perorangan : Bukti identitas KTP, Paspor atau SIM dan Photocopy NPWP, Khusus WNA wajib dilengkapi dengan KIMS, KITAS atau KITAP

Fasilitas:

- Suku bunga yang kompetitif
- Mendapatkan fasilitas kartu ATM
- Gratis transaksi tarik tunai pada mesin ATM Bersama\*(10 Kali transaksi per-bulan dengan saldo rata-rata di atas 25 Juta)

- Kemudahan transaksi secara online di seluruh cabang Bank Woori Saudara

Fasilitas Kartu ATM:

**Tabel 3.1 Fasilitas Kartu ATM PT. Bank Woori Saudara Indonesia  
1906, Tbk**

No	Fasilitas Kartu ATM	Limit Transaksi
1	Tarik Tunai melalui ATM Bersama	Max 5 Juta/hari
2	Transfer melalui ATM Bersama	Max 50 Juta/hari
3	Tarik Tunai melalui ATM Bank Woori Saudara	Max 10 Juta/hari
4	Transfer melalui ATM Bank Woori Saudara	Max 50 Juta/hari

*Sumber: Bank Woori Saudara 1906, Tbk*

## 2. Tabungan Woori Saudara (USD)

Produk Tabungan Woori Saudara Dollar merupakan sebuah produk Tabungan untuk perorangan dan non perorangan yang memberikan pilihan penyimpanan dana dalam bentuk mata uang asing, dengan setoran awal yang ringan dan bebas biaya administrasi.

1) Bebas Biaya Administrasi

Nasabah tidak dikenakan biaya administrasi untuk mata uang Dollar

2) Transaksi yang Fleksibel

Penyetoran dan penarikan dapat dilakukan dalam mata uang US Dollar dan Rupiah

3) Layanan Transaksi 24 jam

Anda dapat memperoleh layanan informasi mengenai Tabungan Woori Saudara Dollar melalui Woori Saudara Call 1500-012

**Tabel 3.2 Ketentuan Tabungan Woori Saudara USD PT. Bank Woori  
Saudara Indonesia 1906, Tbk**

Ketentuan	Perorangan	Non Perorangan
Mata Uang	USD	USD
Setoran Awal Minimal	100	1.000
Setoran Minimal Selanjutnya	Free	Free
Saldo Minimal Tabungan	0	0
Biaya Penutupan Rekening	Free	Free
Biaya Administrasi	Free	Free
Biaya Saldo dibawah Minimal	Free	Free
Suku Bunga	0.10%	0.10%

*Sumber: Bank Woori Saudara 1906, Tbk*

Persyaratan Pembukaan Rekening:

- Mengisi formulir pembukaan rekening
- Melampirkan *photo copy* KTP/ KITAS/KITAP yang masih berlaku

\*Nasabah dapat membuka Tabungan Woori Saudara Dollar dengan atas nama Nasabah yang sama “*or*” atau “*and*”

3. Tabungan Woori Saudara Berjangka

Adalah simpanan pihak ketiga yang penarikannya baru dapat dilakukan setelah jangka waktu tertentu, dan selama jangka waktu tersebut Nasabah diwajibkan untuk melakukan penyetoran angsuran sebesar nilai yang telah diperjanjikan.

Manfaat/Peruntukan:

merancang keuangan untuk rencana masa depan dan memberikan kebebasan serta fleksibilitas dalam menentukan jangka waktu tabungan dan jumlah setoran bulanan.

1) Hadiah Langsung Yang menarik

Begitu anda menjadi nasabah Tabungan Woori Saudara Berjangka, maka anda akan mendapatkan hadiah langsung yang menarik dalam bentuk barang atau hadiah dalam bentuk

tabungan. Semakin tinggi setoran bulanan semakin menarik pula hadiah yang anda peroleh

2) Bebas Memilih Jangka Waktu Penyimpanan dan Jumlah Setoran

- Target Dana, kontrak penempatan didasarkan pada target dana yang ingin dicapai pada akhir masa kontrak
- Target Bulanan, kontrak penempatan didasarkan pada pilihan setoran bulanan dan jangka waktu oleh penabung
- Nominal akhir sebagaimana disebut diatas adalah minimal sebesar Rp. 1.000.000 (Satu Juta Rupiah)
- Nilai setoran bulanan minimum Rp. 25.000 per bulan dan jangka waktu penyimpanan minimum 6 bulan

3) Mendapat Perlindungan Asuransi

Ketika Anda ikuta dalam Tabungan Woori Saudara Berjangka, anda secara otomatis mendapat perlindungan asuransi jiwa. Asuransi Jiwa memberikan manfaat asuransi kepada pemohon apabila pemohon meninggal dunia sebesar sisa tabungan yang belum dibayarkan, sebagaimana yang telah disepakati pada saat pembukaan rekening. Sehingga ahli waris tidak perlu melunasi sisa angsuran dan bisa menarik dana tabungan.

#### 4) Membantu Anda Menabung

Dengan membuka Tabungan Woori Saudara Berjangka, maka anda memiliki kewajiban untuk menyetor dalam jumlah tertentu setiap bulannya, sehingga akan membantu anda untuk menabung secara rutin. Selain itu anda juga akan mendapatkan keuntungan lebih dari bunga tabungan yang kami tawarkan, yaitu sebesar 4,5 %

Syarat dan ketentuan menjadi nasabah Tabungan Woori Saudara Berjangka:

- Mengisi Formulir pembukaan
- Melampirkan *photo copy* KTP/ SIM/ identitas diri lainnya
- Memiliki rekening Tabungan di Bank Woori Saudara

#### 3.4.2 Kredit

Produk kredit di Bank Woori Saudara ini terbagi menjadi:

##### 1. KUPEG (Kredit Pegawai)

KUPEG (Kredit Pegawai) ini digunakan untuk berbagai keperluan (multi guna) yang sifatnya primer maupun sekunder. Dengan pelayanan dan proses pencairan kredit yang cepat dan jangka waktu pengembalian yang disesuaikan dengan kemampuan Anda.

Ketentuan mengenai term & condition KUPEG sbb:

- 1) Plafond Pinjaman: Rp. 5 juta s.d Rp. 200 juta
- 2) Suku bunga: bersaing
- 3) Jangka Waktu: maksimal 120 bulan
- 4) Biaya Administrasi: 1% dari plafond kredit
- 5) Biaya Provisi: 1% dari plafond kredit
- 6) Biaya Asuransi: Tergantung usia, besar pinjaman & jangka waktu kredit.
- 7) Retensi: sebesar 1 (satu) kali angsuran

Persyaratan Kredit:

- 1) *Photo copy* KTP pemohon dan suami/istri pemohon
- 2) *Photo copy* kartu keluarga
- 3) *Photo copy* surat nikah
- 4) Pas photo pemohon dan suami/istri pemohon
- 5) Struk/slip gaji terbaru
- 6) Surat rekomendasi dari kantor/dinas tempat ybs bekerja
- 7) SK pengangkatan pegawai
- 8) SK pegawai terakhir
- 9) Kartu jamsostek / taspen
- 10) Minimal telah 2 tahun bekerja dan telah diangkat menjadi karyawan tetap

11) Kantor/dinas tempat ybs bekerja telah memiliki perjanjian kerjasama (pks) dengan Bank Woori Saudara.

## 2. KUPEN Saudara (Kredit Pensiun)

KUPEN (Kredit Pensiun) merupakan pinjaman yang diberikan Bank Woori Saudara kepada pensiunan. Melalui KUPEN Anda bisa mendapatkan fasilitas kredit, baik untuk keperluan konsumtif atau untuk modal berwirausaha. Dengan pelayanan dan proses pencairan kredit yang cepat dan jangka waktu pengembalian yang disesuaikan dengan kemampuan Anda

Ketentuan mengenai *term & condition* KUPEN sbb:

- 1) plafond Pinjaman: Rp. 5 juta s.d Rp. 350 juta
- 2) Suku bunga: Bersaing
- 3) Jangka Waktu: maksimal 180 bulan
- 4) Maksimal Angsuran: Maksimal 90% dari manfaat pensiun
- 5) Biaya Administrasi: 1% dari plafond kredit
- 6) Biaya Provisi: 1% dari plafond kredit
- 7) Biaya Asuransi: Tergantung usia, besar pinjaman & jangka waktu kredit
- 8) Retensi: sebesar 1 (satu) kali angsuran

- 9) Usia Pemohon: Maksimal 75 tahun pada saat jatuh tempo kredit ( $X + N \% 75$  tahun)

Persyaratan Kredit:

- 1) Usia pemohon pada saat jatuh tempo kredit maksimal 75 tahun
- 2) Formulir aplikasi Kupon (khusus yang berkantor bayar selain di Bank Woori Saudara, wajib disertai rekomendasi dari juru bayar pensiun)
- 3) *Photo copy* KTP pemohon dan suami/istri pemohon
- 4) *Photo copy* kartu keluarga
- 5) Pasphoto pemohon dan suami/istri pemohon
- 6) Slip/struk pensiun
- 7) SK Pensiun
- 8) *Photo copy* KARIP/Buku Pensiun/Kartu Dana Pensiun

Keuntungan bagi pemohon

- 1) Persyaratan mudah
- 2) Cicilan Ringan
- 3) Sewaktu-waktu dapat dilunasi tanpa dikenakan denda (penalty)
- 4) Pelayanan dan Proses Cepat

### 3. Kredit Tunjangan Hari Tua (THT)

Kredit THT (Tunjangan Hari Tua) merupakan pinjaman yang diberikan Bank Woori Saudara kepada pensiunan yang memiliki tunjangan hari tua. Melalui Kredit THT Anda bisa mendapatkan fasilitas kredit, baik untuk keperluan konsumtif atau untuk modal berwirausaha. Dengan pelayanan dan proses pencairan kredit yang cepat dan jangka waktu pengembalian yang disesuaikan dengan kemampuan Anda.

Ketentuan mengenai *term & condition* Kredit THT sbb:

- 1) Plafond Pinjaman: Rp. 5 juta s.d Rp. 150 juta
- 2) Suku bunga: diskonto (pembayaran bunga dilakukan sekaligus dimuka pada saat pencairan kredit)
- 3) Jangka Waktu: 12 bulan s.d 24 bulan
- 4) Biaya Administrasi: 1% dari plafond kredit
- 5) Biaya Provisi: 1% dari plafond kredit
- 6) Biaya Asuransi: Tergantung usia, besar pinjaman & jangka waktu kredit
- 7) Usia pemohon:
  - Maksimal usia 56 tahun pada saat jatuh tempo untuk pemohon non guru/dosen
  - Maksimal 61 tahun pada saat jatuh tempo untuk pemohon guru/dosen

Persyaratan Kredit:

- 1) *Photo Copy* KTP pemohon dan pasangan pemohon
- 2) *Photo Copy* Kartu Keluarga
- 3) *Photo Copy* Surat Nikah
- 4) Pas Photo pemohon dan pasangan pemohon
- 5) Surat Keterangan Penghasilan dan/atau Surat Keterangan Manfaat THT yang diperoleh
- 6) Surat Keterangan Efektif Masa Pensiun
- 7) SK Pengangkatan Calon Pegawai (80%)
- 8) SK Pengangkatan Pegawai (100%)
- 9) SK Pegawai Terakhir
- 10) Kartu Pegawai
- 11) Kartu Taspen (khusus untuk pemohon PNS)
- 12) Kartu Jamsostek atau bukti jaminan masa tua (untuk pemohon selain PNS)
- 13) Mengisi Form Aplikasi Pengajuan Kredit
- 14) Mengisi Form SP3R atau Surat Pernyataan Pembayaran Pensiun melalui Rekening
- 15) Mengisi Form SP4A atau Surat Permintaan Pembayaran Pensiun dan THT

### 3.4.3 Deposito

Deposito adalah simpanan dana pihak ketiga yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada waktu tertentu sesuai dengan kesepakatan antara deposan dan bank, adapun jangka waktu deposito adalah 1, 3, 6, 12 dan 24 bulan.

Jenis deposito yang diselenggarakan oleh Bank Woori Saudara adalah:

#### 1. Deposito Berjangka

Adalah simpanan pihak ketiga pada bank yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada waktu tertentu menurut perjanjian antara penyimpan dengan bank, adapun ketentuan sebagai berikut :

- Sifatnya Atas Nama
- Tidak dapat diperjual belikan / dipindah tangankan
- Bunga dibayar pada saat jatuh waktu
- Nilai nominal ditentukan oleh deposan
- Penyimpanan dapat berbentuk rupiah atau uang asing

#### 2. Deposito Harian Berjangka ( *Deposito On Call* )

Adalah simpanan pihak lain atau nasabah pada bank yang hanya dapat ditarik dengan syarat penarikannya melalui pemberitahuan dan mempunyai jangka waktu harian yang dikendaki oleh deposan

### Perhitungan Bunga dan Pajak

- 1) Pembayaran bunga deposito setelah dikurangi pajak penghasilan, dan dibayarkan sesuai atas instruksi dari deposan
- 2) Penetapan suku bunga deposito ditetapkan oleh bank
- 3) Saat ini penetapan suku bunga deposito diberikan sesuai dengan tingkat suku bunga penjaminan yang telah ditetapkan oleh Pemerintah

Deposito hanya dapat dicairkan pada saat jatuh tempo. Dalam hal Deposito Berjangka dicairkan sebelum jatuh tempo, maka akan dikenakan denda sesuai ketentuan tarif produk dan jasa.

### Syarat Membuka Deposito

- 1) Mengisi formulir pembukaan deposito
  - Perorangan: *photo copy* Identitas KTP/ SIM/ Paspor/ KIMS/ KITS
  - Perusahaan: AD/ART, SIUP, NPWP, *photo copy* Identitas Pengurus: KTP/ SIM
- 2) Penempatan deposito minimal Rp. 5.000.000

### **3.5 Job Description PT. Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk Kantor Cabang Pembantu Gunung Sabeulah**

1. Pimpinan Cabang Pembantu, memiliki tugas diantaranya:
  - a. Memimpin kegiatan penyusunan strategi dan rencana kerja terkait dengan pertumbuhan bisnis Kantor Cabang Pembantu.
  - b. Memimpin kegiatan penyusunan program peningkatan jumlah nasabah baru dan peningkatan *revenue* Cabang Pembantu.
  - c. Melakukan koordinasi dalam kegiatan perencanaan pengembangan jaringan operasional Kantor Cabang Pembantu.
  - d. Memastikan kegiatan operasional Kantor Cabang Pembantu berjalan efisien dan efektif dengan peraturan dan undang-undang yang berlaku.
  - e. Memastikan kegiatan layanan Kantor Cabang Pembantu telah memenuhi standar layanan.
  - f. Memonitor kinerja bisnis dan operasional Kantor Cabang Pembantu dan Kantor-kantor Kas.
  - g. Memantau pengkinian profil nasabah dan profil transaksinya termasuk identifikasi dan pemantauan nasabah yang dianggap mempunyai resiko tinggi.
  - h. Memimpin kegiatan pelaksanaan tindak lanjut setiap temuan auditor/pemeriksa BI.
  - i. Memastikan bahwa karyawan Kantor Cabang Pembantu kompeten dalam menjalankan tugasnya.

- j. Memastikan Prinsip-prinsip KYC dan anti pencucian uang telah dijalankan dengan baik.
  - k. Memberikan rekomendasi bagi penerimaan, penilaian prestasi kerja, promosi, rekomendasi gaji, pemindahan (mutasi) dan pemberhentian karyawan.
2. *Teller*, memiliki tugas diantaranya:
- a. Menerima dan mengeluarkan uang.
  - b. Menginput penerimaan uang yaitu setoran nasabah.
  - c. Menginput pengeluaran uang yaitu tarikan nasabah.
  - d. Menginput pemindah bukuan dari rekening nasabah ke rekening nasabah lain.
  - e. Menginput transaksi pengiriman uang ke bank lain berupa transfer, kliring dan RTGS.
  - f. Menginput transaksi melalui EDC berupa tarikan dan setoran nasabah, input pin ATM, dan reset pin ATM.
  - g. Mengelola ruang vault (khasanah) yaitu membuat registrasi keluar masuk vault.
3. *Customer Service*, memiliki tugas diantaranya:
- a. Melayani berbagai macam aplikasi diajukan nasabah atau calon nasabah.
  - b. Memberikan informasi terkini kepada calon nasabah dengan cara menggali potensi bisnis untuk menawarkan produk yang sesuai dengan kebutuhan nasabah.

- c. Melayani akses non *cash* seperti pembukaan/penutupan rekening, aktivasi ATM, permintaan dari aktivasi cek/bilyet giro untuk memastikan transaksi dilakukan dilakukan secara tepat dan akurat.
  - d. Melakukan verifikasi terhadap transaksi non *cash* untuk memastikan tidak adanya kesalahan dalam transaksi tersebut.
  - e. Menangani keluhan dan pengaduan serta berkoordinasi dengan pihak-pihak internal terkait untuk memastikan keluhan dan pengaduan tersebut ditangani cepat dan tepat.
4. *Back Office*, memiliki tugas diantaranya:
- a. Memeriksa kelengkapan serta keabsahan dokumen kredit bary/rehab serta *review plafond*.
  - b. Induk kredit *cosumer/comersial* debitur KC/KCP/RS (Rumah Saudara).
  - c. Melakukan registrasi pengajuan kredit baru/rehab serta *review plafond* induk (sesuai limit kredit).
  - d. Melakukan pembukaan fasilitas baru/rehab.
  - e. Melakukan registrasi dan pembuatan *Memorandum Committe Credit* (MCC).
  - f. Penataan dan penyimpanan *master file* kredit aktif beserta jaminan/agunan debitur.
  - g. Melakukan registrasi Surat Prinsip Persetujuan Kredit (SPPK).

- h. Pemeriksaan berkala atas jaminan/agunan pada *vault/filling cabinet* atau tempat penyimpanan.
  - i. Pembuatan laporan bulanan untuk bahan pelaksanaan rapat kolektibilitas.
  - j. Pembuatan laporan akhir bulan.
  - k. Pembuatan laporan intern.
  - l. Penginputan sistem informasi debitur baru, perpanjangan dan lunas.
  - m. Update *outsatanding*, PPAP, dan kelonggaran tarik.
  - n. Pembuatan jenis-jenis laporan untuk kepentingan BI (Bank Indonesia).
5. *Marketing Funding*, memiliki tugas diantaranya:
- a. Melaksanakan rencana/strategi marketing yang efektif dalam rangka promosi dan pengenalan produk-produk *funding*.
  - b. Memberikan rekomendasi *customer base* baru dan potensial untuk *marketing funding*.
  - c. Melaksanakan kegiatan *marketing funding* secara efektif dan efisien serta sesuai dengan peraturan undang-undang yang berlaku.
  - d. Melaksanakan kegiatan *marketing funding* sesuai dengan standar layanan.
  - e. Melaksanakan *checking* terhadap kelengkapan administrasi dokumen dan persyaratan pembukaan rekening baik deposito, tabungan, maupun rekening giro.

- f. Menyusun laoran *funding* harian dan laporan *funding* bulanan.
- g. Melaksanakan kegiatan tindak lanjut setiap temuan auditor/pemeriksaan BI.

### 3.6 Orbitrase

Taska adalah singkatan dari Tabungan Asuransi Berjangka yang merupakan salah satu produk tabungan asuransi berjangka pada PT. bank woori saudara Indonesia 1906, Tbk. Tabungan asuransi berjangka bersifat proteksi dan juga investasi karena mempunyai unsur menabung yang di sertai dengan asuransi. Untuk masyarakat yang belum mengenal tentang produk ini mungkin akan beranggapan bahwa produk ini sama dengan deposito, tetapi pada kenyataannya Taska berbeda dengan deposito. Deposito hanya melakukan satu kali setoran, deposito dapat di jadikan jaminan untuk pinjaman ke bank dan merupakan produk yang harus membayar pajak. Sedangkan Taska harus melakukan setoran rutin setiap bulan selama jangka waktu yang telah di tetapkan oleh nasabah, tidak dapat di jadikan sebagai jaminan pinjaman ke bank dan tidak di kenakan biaya pajak.

Taska memiliki beberapa kelebihan dibandingkan dengan tabungan biasa, diantaranya:

1. Bebas Memilih Jangka Waktu Penyimpanan dan Jumlah Setoran
  - Target Dana, kontrak penempatan didasarkan pada target dana yang ingin dicapai pada akhir masa kontrak
  - Target Bulanan, kontrak penempatan didasarkan patas pilihan setoran bulanan dan jangka waktu oleh penabung

- Nominal akhir sebagaimana disebut diatas adalah minimal sebesar Rp. 1.000.000 (Satu Juta Rupiah)
- Nilai setoran bulanan minimum Rp. 25.000 per bulan dan jangka waktu penyimpanan minimum 6 bulan

## 2. Mendapat Perlindungan Asuransi

Ketika Anda ikuta dalam Tabungan Woori Saudara Berjangka, anda secara otomatis mendapat perlindungan asuransi jiwa . Asuransi Jiwa memberikan manfaat asuransi kepada pemohon apabila pemohon meninggal dunia sebesar sisa tabungan yang belum dibayarkan, sebagaimana yang telah disepakati pada saat pembukaan rekening. Sehingga ahli waris tidak perlu melunasi sisa angsuran dan bisa menarik dana tabungan.

## 3. Membantu Anda Menabung

Dengan membuka Tabungan Woori Saudara Berjangka, maka anda memiliki kewajiban untuk menyeter dalam jumlah tertentu setiap bulannya, sehingga akan membantu anda untuk menabung secara rutin . Selain itu anda juga akan mendapatkan keuntungan lebih dari bunga tabungan yang kami tawarkan , yaitu sebesar 4,5%.