

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran ALLAH Subhanahu Wa Ta'ala yang telah memberikan Taufik dan Hidayah-Nya kepada penulis. Sholawat serta salam semoga tetap tercurah limpahkan kepada Nabi Muhammad SAW, sebagai teladan umat yang senantiasa mencurahkan cinta dan syafaatnya kepada umatnya. Sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Analisis Pelaksanaan Kebijakan Pengelolaan Dokumen Rekam Medis Pasien Rawat Inap RSUD dr. Chasbullah Abdul Majid Kota Bekasi Tahun 2021”. Skripsi ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi di Fakultas Ilmu Kesehatan, Universitas Siliwangi.

Penulis menyadari bahwa selama penyusunan skripsi ini penulis tidak lepas dari bantuan dukungan dari berbagai pihak dalam penyusunan hingga terselesaikannya skripsi ini, maka dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Dr. H. Asep Suryana Abdurrahmat, S.Pd., M.Kes. sebagai Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Siliwangi Tasikmalaya.
2. Bapak Anto Purwanto, S.K.M., M.Kes. selaku Dosen Pembimbing I yang telah banyak membantu memberikan bimbingan dan motivasi dalam menyelesaikan skripsi ini.
3. Bapak Rian Arie Gustaman, SKM., M.Kes. selaku Dosen Pembimbing II yang telah banyak membantu memberikan bimbingan dan motivasi dalam menyelesaikan skripsi ini.
4. Bapak Dr. H. Asep Suryana Abdurrahmat, S.Pd., M.Kes selaku Penguji I yang telah menguji skripsi ini.
5. Siti Novianti, S.K.M., M.K.M. selaku Penguji II yang telah menguji skripsi ini.
6. Seluruh staf dosen dan seluruh staf tata usaha Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Siliwangi yang telah membantu dalam penyelesaian studi.
7. Direktur RSUD dr. Chasbullah Abdul Majid Kota Bekasi selaku pihak yang telah memberikan izin untuk penelitian.

8. Kepala seksi rekam medis RSUD dr. Soekardjo Kota Tasikmalaya yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan penelitian dan bersedia memberikan informasi mengenai data rekam medis.
9. Tim rekam medis RSUD dr. Soekardjo Kota Tasikmalaya yang telah membantu dalam memberikan informasi dan data mengenai rekam medis.
10. Kepala ruangan anyelir rawat inap, dokter dan perawat di RSUD dr. Chasbullah Abdul Majid Kota Bekasi yang telah membantu dan memberikan informasi selama penelitian.
11. Kepada kedua orang tua ku yang selalu mendoakan dan memberikan kasih sayang, dorongan moril maupun material, semangat dan motivasi sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
12. Kepada adik-adik ku yang selalu mendoakan dan memberikan kasih sayang, dorongan moril, semangat dan motivasi sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
13. Kepada orang terkasih Rifky Andrehansyah yang selalu memberikan support semangat sehingga penulis bisa menyelesaikan skripsi ini.
14. Sahabat yang selalu menemani saya yaitu Euis, Chae, Nita, Dian yang telah memberikan dukungan, motivasi serta mewarnai masa perkuliahan.
15. Teman-teman angkatan 2017 yang telah memberikan masukan dalam penyelesaian skripsi ini.
16. Semua pihak yang telah memberikan bantuan sampai terselesaikannya skripsi ini.

Penulis menyadari bahwa dalam pembuatan skripsi ini masih terdapat hal yang kurang sempurna karena keterbatasan pengetahuan penulis. Maka dari itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk menyempurnakan skripsi ini di masa yang akan datang. Semoga skripsi yang telah penulis buat dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Tasikmalaya, November 2021

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN HAK CIPTA	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	v
KATA PENGANTAR	vi
ABSTRAK	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	4
C. Tujuan Penelitian	5
1. Tujuan Umum	5
2. Tujuan Khusus	5
D. Ruang Lingkup Penelitian	6
1. Lingkup Masalah	6
2. Lingkup Metode	6
3. Lingkup Keilmuan	6
4. Lingkup Tempat	6

5. Lingkup Sasaran	6
6. Lingkup Waktu	6
E. Manfaat Penelitian	6
1. Bagi Peneliti	6
2. Bagi Rumah Sakit	7
3. Bagi Fakultas Ilmu Kesehatan	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	8
A. Kebijakan Pengelolaan Rekam Medis.....	8
1. Pencarian Berkas RM.....	8
2. Pendistribusian RM.....	10
3. Penyimpanan Berkas RM.....	11
4. Pencatatan RM	13
5. <i>Assembling</i>	15
6. Pengelolaan Analisis Data	16
7. Kualifikasi SDM	17
7. Pengendalian Mutu	18
B. Teori Implementasi Kebijakan	19
1. Pengertian Kebijakan	19
2. Pengertian Implementasi Kebijakan	20
3. Teori Implementasi Kebijakan George C Edwards III	20
(1980)	
C. REKAM MEDIS	29
1. Pengertian Rekam Medis	29

2. Tujuan Rekam Medis	29
3. Manfaat Rekam Medis	30
4. Jenis Rekam Medis	30
5. Rekam Medis Rawat Inap	30
6. Susunan Formulir Rekam Medis Rawat Inap	31
7. Ketentuan Pengisian Rekam Medis	38
8. Tanggung Jawab Rekam Medis	38
9. Tata Cara Penyelenggaraan Rekam Medis	40
10. Pengendalian Mutu Rekam Medis	41
D. Pengelola Rekam Medis	43
E. Rumah Sakit	47
1. Rumah Sakit Umum	47
2. Rumah Sakit Khusus	48
F. Rawat Inap	49
G. Kerangka Teori	51
BAB III METODE PENELITIAN	51
A. Kerangka Konsep	51
B. Definisi Istilah	51
1. Komunikasi	53
2. Disposisi (Sikap)	53
3. Struktur Birokrasi	53
4. Sumber Daya	53
C. Metode Penelitian	53

D. Tempat Penelitian	54
E. Instrumen Penelitian	54
F. Informan Penelitian	54
G. Triangulasi	57
H. Prosedur Penelitian	57
I. Pengumpulan Data	58
J. Teknik Analisis Data	59
BAB IV HASIL PENELITIAN.....	61
A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian.....	61
B. Karakteristik Informan Penelitian.....	62
C. Hasil Penelitian.....	67
1. Sumber Daya Pada Pelaksanaan Kebijakan Pengelolaan Dokumen Rekam Medis Pasien Rawat Inap RSUD Bekasi	68
2. Komunikasi Pada Pelaksanaan Kebijakan Pengelolaan Dokumen Rekam Medis Pasien Rawat Inap RSUD Bekasi	73
3. Disposisi Pada Pelaksanaan Kebijakan Pengelolaan Dokumen Rekam Medis Pasien Rawat Inap RSUD Bekasi	78
4. Struktur Birokrasi Pada Pelaksanaan Kebijakan Pengelolaan Dokumen Rekam Medis Pasien Rawat Inap RSUD Bekasi.....	82
BAB V PEMBAHASAN.....	93
A. Sumber Daya Pada Pelaksanaan Kebijakan Pengelolaan Dokumen Rekam Medis Pasien Rawat Inap RSUD Bekasi	93

B. Komunikasi Pada Pelaksanaan Kebijakan Pengelolaan Dokumen Rekam Medis Pasien Rawat Inap RSUD Bekasi	95
C. Disposisi Pada Pelaksanaan Kebijakan Pengelolaan Dokumen Rekam Medis Pasien Rawat Inap RSUD Bekasi	97
D. Struktur Birokrasi Pada Pelaksanaan Kebijakan Pengelolaan Dokumen Rekam Medis Pasien Rawat Inap RSUD Bekasi.....	99
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN	109
A. KESIMPULAN.....	109
B. SARAN.....	110
DAFTAR PUSTAKA	

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Jangka Waktu Penyimpanan Rekam Medis	13
Tabel 2.2 Ketenagakerjaan Seksi Rekam Medis	17
Tabel 4.1 Rekapitulasi SDMK di FASYANKES Berdasarkan Fungsi.....	62
Tabel 4.2 Jabatan Sumber Daya Manusia Seksi Rekam Medis Sesuai STOK RS	63
Tabel 4.3 Hasil Pengamatan/Observasi	65
Tabel 4.4 Karakteristik Informan Penelitian	66
Tabel 4.5 Hasil Wawancara Mengenai Sumber Daya	68
Tabel 4.6 Hasil Wawancara Mengenai Komunikasi	73
Tabel 4.7 Hasil Wawancara Mengenai Disposisi	78
Tabel 4.8 Hasil Wawancara Mengenai Struktur Birokrasi	82

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kerangka Teori Implementasi Kebijakan	50
Gambar 3.1 Kerangka Konsep	51
Gambar 4.1 Struktur Organisasi RSUD dr. Chasbullah Abdul Majid Kota Bekasi.....	61
Gambar 4.2 Alur Peminjaman Berkas Rekam Medis	63
Gambar 4.3 Alur Pendaftaran Rawat Inap	65