

ABSTRACT

PROCEDURES FOR APPLYING AND DISBURSING GENERAL CREDIT FOR EMPLOYEES (KUPEG) AT PT. BANK WOORI SAUDARA KCP SINGAPARNA

By :

Pina Rahayu Anshori Sopariah

NIM. 193404146

Guidance I : Dedeh Sri Sudaryanti, S.E., M.Si

Guidance II : Dede Arif Rahmani, S.Pd., M.M

This study aims to determine the procedure for applying for and granting credit to general employees at PT. Bank Woori Saudara KCP Singaparna. In the process of disbursement, the bank is expected to be able to ensure that prospective debtors carry out the stages of the credit application and disbursement procedure correctly in accordance with the applicable regulations in the bank. The data collection method used is Qualitative Descriptive. The results of the study indicate the general employee credit grants need to consider various things such as making cooperation agreements, submitting individual ceilings, credit approvals and so on. All of the provisions that have been and are in progress cannot be separated from the obstacles faced by credit officers in dealing with debtors who apply. For example, the debtors data does not match, or the debtors still has unfinished arrears at another bank. In the whole process, a Relationship Officer is very important because he plays an active role in carrying out the credit application process which will later be approved by the head of the sub-branch for disbursement of the proposed debtor's credit.

**Keywords : General Employee Loans, Credit Application and Disbursement,
Procedure**

ABSTRAK

PROSEDUR PENGAJUAN DAN PERCAIRAN KREDIT UMUM PEGAWAI (KUPEG) PADA PT. BANK WOORI SAUDARA KCP SINGAPARNA

Oleh :

Pina Rahayu Anshori Sopariah

NIM. 193404146

Pembimbing I : Dedeh Sri Sudaryanti, S.E., M.Si

Pembimbing II : Dede Arif Rahmani, S.Pd., M.M

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui prosedur pengajuan dan pencairan kredit umum pegawai pada PT. Bank Woori Saudara KCP Singaparna. Dalam proses penyalurannya, pihak bank diharapkan dapat memastikan calon debitur melakukan tahapan prosedur pengajuan dan pencairan kredit secara tepat sesuai ketentuan yang berlaku dalam bank. Metode pengumpulan data yang digunakan adalah Deskriptif Kualitatif. Hasil dari penelitian menunjukkan bahwa pemberian kredit umum pegawai perlu mempertimbangkan berbagai hal seperti pembuatan perjanjian kerjasama, pengajuan plafond individual, persetujuan kredit dan lain sebagainya. Keseluruhan ketentuan yang telah dan sedang berjalan tidak terlepas dari hambatan yang dihadapi oleh petugas kredit dalam menghadapi debitur yang mengajukan. Seperti tidak sesuai data debitur, atau debitur masih ada tunggakan yang belum selesai di bank lain. Dalam keseluruhan proses, seorang *Relationship Officer* sangat berpengaruh penting karena berperan aktif dalam menjalankan proses pengajuan kredit yang nantinya akan disetujui oleh pimpinan cabang pembantu untuk pencairan kredit debitur yang diajukan.

Kata kunci : Kredit Umum Pegawai, Pengajuan dan Pencairan Kredit, Prosedur