

BAB III

OBJEK DAN METODE PENELITIAN

3.1 Objek dan Ruang Lingkup Penelitian

Pada penelitian ini objek yang akan diteliti adalah Lingkungan Kerja, Promosi Jabatan dan Kinerja pada Pegawai Tetap *Non-Manager* di Bank BJB Kantor Cabang Kuningan. Adapun ruang lingkup penelitian adalah untuk mengetahui dan menganalisis bagaimana pengaruh lingkungan kerja dan promosi jabatan terhadap kinerja pegawai tetap *Non-Manager* di Bank BJB Kantor Cabang Kuningan.

3.1.1 Sejarah Singkat Bank BJB

Bank BJB berdiri pada tahun 1961 dengan nama Bank Karya Pembangunan Daerah Jawa Barat. Pada awalnya modal kas daerah berjumlah RP 2.500.000,00. Pada tahun 1978 terjadi perubahan dari Bank Karya Pembangunan Daerah Jawa Barat menjadi Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat. Tahun 1992 aktivitas Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat ditingkatkan menjadi Bank Umum Devisa. Serta merubah logo baru dan mempunyai sebutan "Bank Jabar". Tahun 1998 Bank Jabar mengalami perubahan bentuk hukum dari Perusahaan Daerah (PD) menjadi Perseroan Terbatas (PT). Pada tahun 2000 Bank Jabar memperluas bentuk usaha menjadi *dual banking system* yaitu memberikan pelayanan perbankan dengan sistem konvensional dan syariah. Tahun 2007 PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat mengubah nama dan *call*

name perseroan menjadi PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten dengan sebutan *call name* Bank Jabar Banten. Pada tahun 2010 PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten merubah logo dan nama menjadi Bank BJB.

3.1.2 Visi dan Misi Bank BJB

VISI :

Menjadi Bank Pilihan Utama Anda

MISI :

1. Memberikan kontribusi dan berpartisipasi sebagai penggerak dan pendorong laju perekonomian daerah.
2. Menjadi partner utama pemerintah daerah dalam pengelolaan keuangan.
3. Memberikan layanan terbaik kepada nasabah.
4. Memberikan manfaat terbaik dan berkelanjutan kepada *stakeholder*.
5. Meningkatkan inklusi keuangan kepada masyarakat digitalisasi perbankan.

3.1.3 Statement Budaya Bank BJB

Tabel 3.1

Nilai – Nilai Perusahaan

<i>Corporate Value</i>	Perilaku Utama
1. <i>Service Excellence</i>	1. Fokus pada Nasabah. 2. Proaktif dan cepat tanggap dalam memberikan layanan bernilai tambah.
2. <i>Profesionalism</i>	3. Bekerja efektif, efisien dan bertanggung jawab.

	4. Meningkatkan kompetensi untuk menghasilkan kinerja terbaik
3. <i>Integrity</i>	5. Jujur, disiplin dan konsisten 6. Memahami dan melaksanakan ketentuan yang berlaku.
4. <i>Respect</i>	7. Menghormati dan menghargai serta terbuka terhadap perbedaan. 8. Memberi dan menerima pendapat yang positif dan konstruktif.
5. <i>Innovation</i>	9. Kreatif dan inovatif untuk memberikan solusi terbaik. 10. Melakukan perbaikan berkelanjutan.
6. <i>Trust</i>	11. Berperilaku positif dan dapat dipercaya. 12. Membangun sinergi untuk mencapai tujuan perusahaan.

3.1.4 Logo dan Makna Bank BJB



Sumber : www.bankbjb.co.id

Gambar 3. 1 Logo Bank BJB



Sumber : www.bankbjb.co.id

Gambar 3. 2 Sayap Logo Bank BJB

The logo for Bank BJB consists of the words "bank bjb" in a bold, blue, sans-serif font. The word "bank" is in a smaller font size than "bjb".

Sumber : www.bankbjb.co.id

Gambar 3. 3 Brand Name Bank BJB

Keterangan *Brand Name, Shape dan Color* Bank BJB

1. *Brand Name* Bank BJB

Brand Name: Bank BJB adalah sebuah akronim, menggambarkan sifat kesederhanaan dan sifat modern masyarakat dimana Bank BJB akan berbakti. Nama ini menggambarkan transformasi Bank BJB untuk menjadi lebih efektif dan professional dalam melayani seluruh lapisan masyarakat dari Sabang sampai Merauke.

2. *Brand Shape* Bank BJB

Brand Shape: Jangkauan Pelayanan (perspektif sekunder : sayap yang terbang untuk kemajuan). Bentuk sayap pada logo Bank BJB memberikan arti menjangkau jauh untuk memberikan pelayanan terbaik melambangkan tekad dan upaya bank ini untuk memberikan yang terbaik kepada nasabah, *shareholder*, dan seluruh masyarakat.

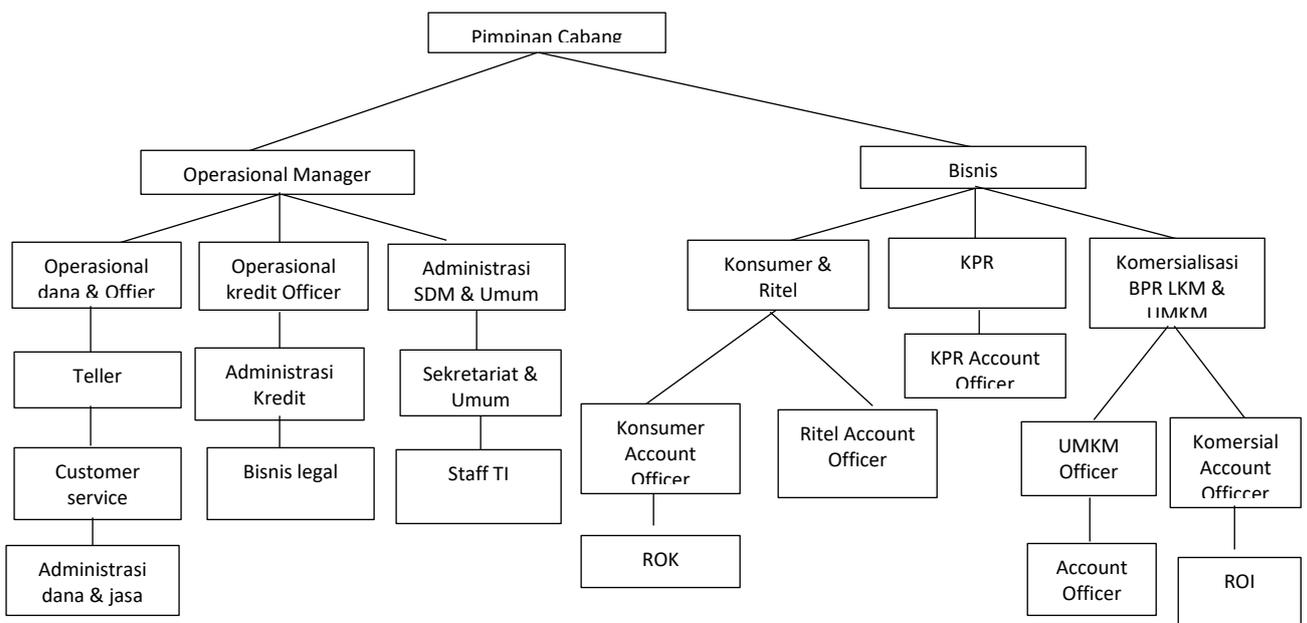
3. *Brand Color* Bank BJB

Brand Color: Pemilihan warna pada logo “Bank BJB” terinspirasi oleh sejarah masa lampau Bank Jabar Banten dan *brand personality* Bank BJB yang baru.

Warna tersebut terdiri dari:

- a. *Calm Water Blue* (Tegas, Konsisten, Institusional, Berwibawa, Teduh, Mapan)
- b. *Atmospheric Ambience blue* (Visioner, Fleksibel, Modern)
- c. *Sincere True Yellow* (Melayani, Kekeluarga, Tumbuh)

3.1.5 Struktur Organisasi Bank BJB Kantor Cabang Kuningan



Gambar 3.4 Struktur Organisasi Bank BJB

Sumber : www.bankbjb.co.id

3.1.6 Job Description Bank BJB

1. Pemimpin Kantor Cabang

Pemimpin Kantor Cabang merupakan pejabat yang memimpin kantor cabang dalam kegiatan kerja sesuai dengan pedoman dan arahan yang telah ditetapkan kantor pusat . Tugasnya sebagai berikut:

- a. Memimpin kantor cabang ditempat kedudukannya dan bertindak atas nama direksi baik di dalam maupun di luar pengadilan dalam hubungannya dalam kegiatan usaha bank.
 - b. Memegang rahasia bank dan kode lalu lintas keuangan.
 - c. Melaksanakan misi kantor cabang secara keseluruhan.
 - d. Merencanakan, mengembangkan, melaksanakan, serta mengelola bisnis di wilayah kerja kantor cabang.
 - e. Merencanakan, mengembangkan, melaksanakan, serta mengelola layanan unggul kepada nasabah.
 - f. Mengelola kas daerah.
2. Wakil Pemimpin Kantor Cabang

Tugas Wakil Pemimpin Kantor Cabang adalah:

- a. Mengelola pelaksanaan sistem dan prosedur bidang kontrol *intern* cabang.
- b. Membantu Pemimpin Cabang dalam mengendalikan kepatuhan terhadap sistem dan prosedur peraturan BI serta perundang-undangan lainnya yang berlaku.

3. Pemimpin Operasional Dana & Jasa

Tugas Pemimpin Operasional Dana dan Jasa adalah:

- a. Mengelola pelaksanaan sistem dan prosedur di bidang pelayanan nasabah dan operasional bank.
 - b. Menyediakan informasi produk dan jasa bank.
 - c. Mengelola kas ATM dan pelayanan kartu ATM.
 - d. Mengelola pelayanan transaksi kas.
4. Pemimpin Operasional Kredit, Administrasi Kredit dan Bisnis *Legal*

Tugas Pemimpin Operasional Kredit, Administrasi Kredit dan Bisnis *Legal* adalah:

- a. Mengelola pelaksanaan sistem dan prosedur bidang pemasaran, perkreditan dan dana jasa bank.
 - b. Mengelola pemasaran produk dan jasa.
 - c. Melakukan penelitian potensi pemasaran produk dan jasa di daerah kerja kantor cabang.
 - d. Memasarkan kredit kepada nasabah/bukan nasabah.
5. Pemimpin Seksi Administrasi SDM dan Umum

Tugas Pemimpin Seksi Administrasi SDM dan Umum adalah:

- a. Mengelola pelaksanaan sistem dan prosedur bidang pelayanan dan operasi.
- b. Mengelola administrasi kredit serta laporan perkreditan.
- c. Melaksanakan kepatuhan terhadap sistem dan prosedur peraturan BI serta peraturan perundang-undangan lainnya yang berlaku.
- d. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok, fungsi dan kegiatannya.

6. Pemimpin Bisnis

Tugas Pemimpin Bisnis adalah:

- a. Mengkoordinir tugas dan fungsi *marketing* dalam produk *funding* maupun *lending*.
- b. Mengoptimalkan semua target yang diberikan kepada semua staf dibawahnya.
- c. Merancang dan merealisasikan strategi bisnis penghimpunan dan penyaluran dana.

7. Teller

Tugas *Teller* adalah:

- a. Memberikan pelayanan kepada debitur yang akan mengambil uang saat pencairan setelah permohonannya dikabulkan.
- b. Jika ada nasabah ingin setor atau tarik tunai, maka *teller* wajib menghitung uang dihadapan nasabah dan mengonfirmasi jumlah uang kepada nasabah.
- c. Melakukan pembayaran *non* tunai atau tunai kepada nasabah yang bertransaksi *non* tunai atau tunai di *counter* bank dan melakukan update data transaksi di sistem komputer bank.
- d. Setelah selesai proses setor atau tarik tunai *teller* wajib memberikan slip kwitansi kepada nasabah dan menandatangani sebagai tanda tangan pengesahan.

8. Costumer Service

Tugas *Costumer Service* adalah:

- a. Melayani pembukuan, perubahan dan penutupan rekening nasabah (giro, tabungan, deposito).
 - b. Menyiapkan formulir aplikasi pembukaan rekening dan kartu.
 - c. Memonitor perkembangan rekening dan nasabah.
 - d. Melayani dan melakukan proses permintaan nasabah untuk pembuatan buku cek atau bilyet giro.
 - e. Melakukan penjelasan kepada nasabah mengenai produk jasa-jasa serta keunggulannya.
 - f. Membantu bidang pemasaran dalam memasarkan dan mempromosikan produk dan jasa-jasa.
 - g. Melayani permintaan nasabah atau pertanyaan saldo rekening nasabah.
 - h. Melayani telepon masuk.
 - i. Melayani keluhan dari nasabah.
9. Administrasi Dana dan Jasa

Tugas Administrasi Dana dan Jasa adalah:

- a. Melaksanakan kegiatan pelayanan kantor, penyedia fasilitas dan layanan administrasi perkantoran sesuai ketentuan yang berlaku untuk mendukung kelancaran operasional bank.
- b. Melakukan kegiatan administrasi seperti surat menyurat *input* data, rekap data dan dokumentasi.
- c. Mengelola kas kecil dan kas besar untuk menyusun data keuangan.

10. Administrasi Kredit

Tugas Administrasi Kredit adalah:

- a. Dokumentasi kredit.
- b. Laporan Pemeriksaan Akhir (LPA).
- c. *Maintenance* pelaksanaan kredit.
- d. Menganalisis pencairan kredit.

11. Bisnis *Legal*

Tugas Bisnis *Legal* adalah:

- a. Melakukan proses kliring.
- b. Melakukan proses online time melalui RTGS (*Real Time Gross Statement*).
- c. Memelihara transaksi cabang.

12. Sekretariat dan Umum

Tugas Sekretariat dan Umum adalah sebagai berikut:

- a. Melaporkan situasi dan kondisi operasional bank.
- b. Mengelola surat masuk ataupun surat keluar bank.
- c. Mengelola dana untuk operasional bank.

13. Akuntansi dan TI

Tugas Akuntansi adalah:

- a. Membuat laporan keuangan bulanan ataupun tahunan.
- b. Mengelola buku besar cabang.

Tugas TI adalah:

- a. Mengawasi pelaksanaan prosedur operasional.

- b. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan atasan dalam ruang lingkup tugasnya.
- c. Membuat laporan sistem informasi cabang.

14. *Account Officer* (AO)

Tugas *Account Officer* adalah:

- a. Melakukan pengenalan produk terhadap nasabah.
- b. Menjaga hubungan baik dengan nasabah.
- c. Memberikan penerangan terhadap *client* yang tidak mengerti.
- d. Berkoordinasi dengan *marketing* untuk membuat perencanaan pemasaran.
- e. Memberikan solusi bagi nasabah.
- f. Melakukan analisa kelayakan nasabah.
- g. Membuat laporan.

15. Marketing Dana

Marketing Dana bertugas sebagai berikut:

- a. Melakukan kegiatan pemasaran *funding* dan *lending* produk-produk bank.
- b. Melakukan kegiatan produk komersial.

16. *Cash Pick Up*

Tugas *Cash Pick Up* adalah:

- a. Menyediakan layanan pengambilan dan pengiriman uang tunai atau warkat kepada nasabah.

- b. Menyediakan jaminan keamanan dengan asuransi yang dikreditkan sesuai kebutuhan nasabah.

17. Pemimpin Kantor Cabang Pembantu

Tugas Pemimpin Kantor Cabang Pembantu adalah:

- a. Mengelola pelaksanaan sistem dan prosedur bidang pemasaran, perkreditan, dan dana jasa bank.
- b. Memasarkan kredit kepada nasabah/bukan nasabah.
- c. Melakukan penjualan silang (*cross selling*) produk dan jasa bank.
- d. Memasarkan dana dan jasa bank kepada nasabah/bukan nasabah.
- e. Mengelola pelayanan produk dan jasa.
- f. Mengelola pembinaan kepada nasabah prima.
- g. Mengelola pelaksanaan sistem dan prosedur di bidang pelayanan nasabah dan operasional bank.
- h. Mengelola pelayanan kartu ATM.
- i. Mengelola pelayanan transaksi kas.
- j. Mengelola kas ATM.
- k. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok, fungsi dan kegiatannya.

18. Pemimpin Kantor Kas

Tugas Pemimpin Kantor Kas adalah:

- a. Mengelola pelaksanaan sistem dan prosedur di bidang pelayanan nasabah dan operasional bank.

- b. Merencanakan, mengembangkan, melaksanakan, mengelola pelayanan produk dan jasa bank.
- c. Menyediakan informasi produk dan jasa bank.
- d. Mengelola pelayanan kartu ATM.
- e. Mengelola pelayanan transaksi kas.
- f. Mengelola kas ATM.
- g. Mengelola pendayagunaan kas dan alat liquid secara optimal.
- h. Melaksanakan kepatuhan terhadap sistem dan prosedur peraturan BI serta peraturan perundang-undangan lainnya yang berlaku.

3.1.7 Kegiatan Usaha Bank BJB

Jaringan Usaha kegiatan Bank BJB Kantor Cabang Kuningan antara lain:

1. Produk Pinjaman

a. BJB Kredit Pemilikan Rumah (KPR)

Keinginan memiliki rumah idaman sudah didepan mata, Bank BJB hadir dengan beragam produk dan kemudahan fasilitas pembiayaan Kredit Pemilikan Rumah (BJB KPR) untuk pembiayaan kepemilikan properti/properti usaha pembelian baru atau *second*. Selain itu, tersedia pembiayaan untuk *Refinancing/Multiguna, Take Over-XTRA, Top Up*, dan Membangun. Nikmati keunggulan BJB KPR diantaranya bunga rendah, biaya murah, serta proses cepat dan mudah.

b. Kredit Pemilikan Rumah (KPR) Fasilitas Likuiditas Pembayaran Perumahan (FLPP)

Kredit Pemilikan Rumah (KPR) Fasilitas Likuiditas Pembayaran Perumahan (FLPP) adalah kredit pemilikan rumah program kerjasama dengan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat dengan suku bunga rendah dan cicilan ringan dan tetap sepanjang jangka waktu kredit, terdiri atas KPR untuk pembelian rumah tapak dan rumah susun. Dalam mengambil produk Kredit Pemilikan Rumah (KPR) Fasilitas Likuiditas Pembayaran Perumahan (FLPP) mendapatkan keuntungan Bunga Tetap (*Fixed Rate*) yaitu tingkat bunga yang sama selama periode tertentu sehingga dimana dalam kondisi ini cicilan Kredit Pemilikan Rumah (KPR) akan *flat* atau sama selama periode bunga tetap. Meskipun bunga kredit di pasaran mengalami perubahan, namun jika Kredit Pemilikan Rumah (KPR) Fasilitas Likuiditas Pembayaran Perumahan (FLPP) masih dalam periode bunga tetap, maka tingkat suku bunga yang dibebankan ke nasabah akan sama.

c. BJB Kredit Pra Purna Bhakti (KPPB)

BJB Kredit Pra Purna Bhakti adalah pembiayaan dengan tujuan multiguna yang diberikan oleh Bank BJB kepada Aparatur Sipil Negera (ASN) yang akan memasuki masa pensiun. Dimana maksimal sisa masa dinas debitur yang dapat menerima kredit adalah 5 tahun.

d. BJB Kredit Purna Bhakti (KPB)

BJB Kredit Purna Bhakti adalah pembiayaan dengan tujuan multiguna yang diberikan oleh Bank BJB kepada debitur pensiunan sendiri dan pensiunan janda / duda dimana manfaat pensiun debitur dipastikan akan atau telah disalurkan melalui Bank BJB.

e. BJB Kredit Guna Bhakti

Merupakan pembiayaan yang diberikan oleh Bank BJB untuk debitur berpenghasilan tetap yang gajinya telah atau belum disalurkan melalui Bank BJB dan/atau tempat debitur bekerja telah memiliki perjanjian kerjasama dengan Bank BJB dimana sumber pengembaliannya berasal dari gaji debitur yang digunakan untuk keperluan multiguna.

f. BJB Kredit Mikro Utama

Calon nasabah yang dapat menikmati fasilitas Kredit Mikro Utama dari BJB adalah Para pelaku usaha perorangan, kelompok usaha dan Badan Usaha (PT atau CV) dalam sektor ekonomi produktif yang termasuk kategori usaha mikro seperti pengusaha kecil, pedagang, wirausaha, wiraswasta produktif yang saat ini telah aktif menjalankan usahanya minimal selama 2 tahun.

g. BJB *Back To Back Loan*

BJB *Back to Back Loan* adalah pembiayaan dengan tujuan multiguna yang diberikan oleh Bank BJB kepada debitur perorangan dengan jaminan berupa Agunan Kas (Giro/Tabungan/Deposito).

h. Kredit Cinta Rakyat

Calon nasabah yang dapat menikmati fasilitas Kredit Cinta Rakyat dari BJB sahabat usaha Layanan UMKM adalah segmen pasar kredit Perorangan atau Badan Usaha termasuk Koperasi yang masih memiliki potensi untuk dibiayai dengan kredit, yaitu untuk para pelaku usaha dalam sektor produktif meliputi pertanian, tanaman pangan, perkebunan, peternakan, perikanan dan kelautan, kehutanan, perindustrian, perdagangan, pertambangan rakyat dan sektor lainnya dengan usaha telah berjalan minimal 1 tahun untuk perorangan dan 2 tahun untuk badan usaha.

i. Kredit Usaha Rakyat (KUR)

Masyarakat yang dapat menikmati fasilitas KUR dari Bank BJB adalah pelaku Usaha Perorangan atau Badan Usaha pada skala mikro, kecil dan menengah. Meliputi seluruh sektor ekonomi produktif dengan jenis usaha produksi, perdagangan maupun jasa, dengan usaha telah berjalan minimal 6 bulan.

2. Produk Simpanan

a. Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK)

Pensiun merupakan suatu kondisi yang pasti dihadapi setiap orang yang bekerja. Namun tidak semua perusahaan memberikan dana pensiun bagi pekerjanya. Dan belum semua orang mempersiapkan dana pensiunnya. Faktanya hampir 70% pekerja Indonesia belum memiliki Dana Pensiun untuk hari tuanya. Padahal masa depan

yang sejahtera dan terjamin adalah keinginan setiap orang. Siapapun dan berapapun besarnya penghasilan anda saat ini, anda berhak memiliki masa depan yang sejahtera. Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK) Bank BJB dapat membantu mewujudkan keinginan anda melalui perencanaan pensiun sejak dini. Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK) adalah merupakan dana pensiun yang dibentuk oleh bank atau asuransi jiwa untuk menyelenggarakan program pensiun iuran pasti (PIIP) bagi perorangan, baik pegawai ataupun pekerja mandiri.

3. Giro

a. Giro Perorangan

- 1) Diperuntukkan bagi Nasabah perorangan (WNI/WNA) maupun *non* perorangan (Badan Usaha/Badan Hukum) dalam bentuk mata uang rupiah (IDR).
- 2) Diberikan fasilitas Kartu ATM untuk BJB Giro khusus Perorangan dalam mata uang rupiah.

b. Giro Korporasi

- 1) Diperuntukkan bagi Nasabah perorangan (WNI/WNA) maupun *non* perorangan (Badan Usaha/Badan Hukum) dalam bentuk mata valuta asing (USD, SGD, CNY, EUR, JPY dan AUD).
- 2) Diberikan fasilitas Kartu ATM untuk BJB Giro khusus Perorangan dalam mata uang rupiah.

c. BJB Tandamata

BJB Tandamata diperuntukkan bagi Nasabah perorangan (WNI/WNA) maupun non perorangan (Badan Usaha/Badan Hukum) dalam bentuk mata uang rupiah (IDR) dan valuta asing (USD dan SGD). Diperkenankan untuk rekening bersama dengan status dan/atau (*joint account*) maupun QQ (*Qualitate Qua* “dalam kapasitasnya sebagai”). Diberikan fasilitas echannel mulai dari Kartu ATM, BJB NET, BJB SMS dan SMS notifikasi (khusus mata uang rupiah).

Berikut jenis – jenis BJB Tandamata:

1) Tandamata Berjangka

Tabungan masa datang perorangan dalam mata uang rupiah dengan jumlah setoran bulanan dan jangka waktu tertentu yang disertai dengan manfaat pertanggungan asuransi.

2) Tandamata *Gold*

Tabungan istimewa bagi Nasabah perorangan, untuk kemudahan bertransaksi dengan tingkat suku bunga menarik disertai perlindungan asuransi gratis dengan nominal saldo tertentu.

3) Tandamata *My First*

Tabungan perorangan dalam mata uang rupiah sebagai tabungan edukasi bagi anak untuk memulai belajar dan membudayakan menabung.

4) Tandamata Purnabakti

BJB Tandamata Purnabakti merupakan tabungan yang diperuntukkan bagi nasabah pensiunan dalam mata uang IDR yang dipergunakan sebagai media penerimaan untuk pembayaran pensiunan dan mendapatkan fasilitas. BJB Tandamata Purnabakti diperuntukkan bagi pensiunan kelolaan PT TASPEN dan PT ASABRI Kartu ATM sesuai kebutuhan nasabah.

5) Tandamata Dollar

Simpanan dalam USD *Dollar* telah menjadi kebutuhan, pastikan uang tersimpan dalam rekening yang memberikan keuntungan, kemudahan dan kenyamanan dalam bertransaksi. BJB Tandamata *Dollar* adalah pilihan yang dapat diandalkan untuk memenuhi kebutuhan.

6) Tandamata Bisnis

Tandamata Bisnis adalah tabungan perorangan dengan berbagai fitur dan fasilitas yang ditujukan untuk memudahkan transaksi bisnis serta optimalisasi dana.

d. Simpeda

Simpeda adalah Tabungan Bank Pembangunan Daerah Seluruh Indonesia dalam mata uang rupiah yang diperuntukkan bagi nasabah perorangan/*non* perorangan untuk kebutuhan transaksi sehari-hari.

e. BJB SiMuda

1) BJB Tandamata SiMuda

SiMuda merupakan tabungan yang diperuntukan khusus bagi mahasiswa dan pemuda kelompok usia 18-30 tahun serta dilengkapi dengan fitur asuransi. BJB Tandamata SiMuda membantu mewujudkan semua keinginan nasabah.

2) BJB SiMuda Investasiku

Untuk generasi milenial yang ingin mewujudkan keinginan masa depan, terdapat beberapa produk Reksa Dana Pasar Uang yang dapat dipilih. Reksa Dana Pasar Uang adalah Reksa Dana yang hanya melakukan investasi pada instrumen pasar uang dalam negeri dan/atau efek bersifat utang yang diterbitkan dengan jangka waktu kurang dari 1 (satu) tahun dan/atau sisa jatuh temponya kurang dari 1 (satu) tahun.

3) Simpanan Pelajar (SimPel)

SimPel adalah produk tabungan untuk siswa yang diterbitkan secara nasional oleh bank-bank di Indonesia, dengan persyaratan mudah dan sederhana serta fitur yang menarik, dalam rangka edukasi dan inklusi keuangan untuk mendorong budaya menabung.

4. Layanan

a. BJB Biasa

Melayani nasabah atau calon nasabah untuk kegiatan perbankan sesuai dengan cakupan layanan yang dicantumkan dalam perjanjian kerjasama, seperti:

- 1) Transaksi Tarik Tunai
- 2) Transaksi Setoran Tunai
- 3) Transaksi Informasi Saldo
- 4) Transaksi Pemindah bukuan
- 5) Transaksi *Transfer*
- 6) Transaksi Buka Rekening
- 7) Transaksi Batal Rekening
- 8) Transaksi *Change PIN*

b. *BJB Credit Card*

Merupakan kartu kredit *co-branding* hasil kolaborasi dua bank besar, yaitu Bank BJB dan BNI. Pemegang Kartu akan mendapatkan *double benefit*, karena selain dapat menikmati program diskon yang diciptakan eksklusif dari Bank BJB, nasabah juga dapat menikmati fitur dan manfaat serta promo dari kartu kredit BNI *regular*.

c. *Transfer* (Kiriman Uang)

Transfer atau Kiriman Uang merupakan salah satu jenis jasa bank dimana bank pengirim menerima amanat dari seseorang nasabah atau masyarakat untuk melaksanakan pengiriman sejumlah uang bagi keuntungan perorangan/perusahaan/nasabah di tempat lain.

d. *BJB Call*

BJB Call adalah layanan *call center* Bank BJB dengan yang berfungsi untuk memberikan informasi dan layanan perbankan melalui telepon yang dapat diakses oleh nasabah maupun *non* nasabah.

e. *BJB IBC (Internet Banking Corporate)*

BJB Internet Banking Corporate (*BJB IBC*) merupakan aplikasi *internet banking* untuk nasabah institusi/korporasi dimana nasabah dapat secara mandiri melakukan transaksi keuangan kapan saja dengan cepat, mudah, tepat dan tentunya aman.

f. *E-Tax*

Bank BJB sebagai mitra kerja Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat dan Banten serta Kota dan Kabupaten di Wilayah Jawa Barat, Banten, DKI Jakarta, Batam, dan Pekanbaru terus berupaya melakukan peningkatan layanan dan meluncurkan berbagai inovasi layanan untuk lebih mempermudah masyarakat dalam melakukan pembayaran Pajak baik Pajak Daerah maupun Pajak Provinsi.

g. *BJB EduPay (Education Payment)*

BJB Education Payment merupakan layanan perbankan yang dikembangkan untuk memberikan jasa layanan keuangan kepada Lembaga Pendidikan sehingga memudahkan peserta didik untuk

membayar biaya pendidikan melalui seluruh *channel* Bank BJB secara *real time*.

h. *E-Banking*

1) Kartu Debit

Bank BJB menawarkan Kartu ATM sebagai bentuk kenyamanan dan kemudahan yang dapat dinikmati nasabah sebagai pemilik Tabungan Bank BJB (Tandamata Gold, Simpeda atau Tandamata). Dengan menggunakan Kartu ATM Bank BJB, maka berbagai kegiatan perbankan baik tunai dan non-tunai dapat nasabah lakukan di ribuan mesin ATM yang berlogo ATM Bersama dan PRIMA/ATM BCA yang tersebar di seluruh Indonesia. Sejak September 2007, pengguna ATM Bank BJB dapat menggunakan fasilitas belanja pada kurang lebih puluhan ribu *Electronic Data Capture* (EDC) yang telah terstandarisasi Gerbang Pembayaran Nasional (GPN). Dengan memiliki Kartu ATM Bank BJB maka Anda akan memiliki jaringan ATM yang luas dan bersifat *realtime online* sehingga Anda dapat mengakses kapan saja selama 24 jam sehari 7 hari seminggu.

2) BJB DIGI

a) *Internet Banking* – BJB NET

Setiap nasabah yang menyimpan dana di Bank BJB serta mempunyai kartu ATM Bank BJB berhak untuk

menikmati fasilitas *Internet Banking* (BJB NET). *Internet Banking* Bank BJB memberikan kemudahan sehingga anda dapat melakukan transaksi kapan saja dan dimana pun anda berada.

b) *SMS Banking* – BJB SMS

BJB SMS adalah layanan perbankan yang dapat digunakan untuk bertransaksi perbankan melalui SMS di ponsel nasabah sehingga anda dapat melakukan transaksi kapan saja dan dimana pun anda berada.

3) Kartu ATM (*Automated Teller Machine*) Bank BJB

Kartu ATM Bank BJB memberikan suatu bentuk kenyamanan dan kemudahan yang dapat dinikmati oleh nasabah sebagai pemilik Tabungan Bank BJB (*Tandamata Gold*, *Simpeda* atau *Tandamata*) dan Giro perorangan. Dengan menggunakan Kartu ATM Bank BJB, maka berbagai kegiatan perbankan baik tunai maupun non-tunai dapat Anda lakukan di ribuan mesin ATM yang berlogo ATM Bersama dan PRIMA/ATM BCA yang tersebar di seluruh Indonesia. Dengan memiliki Kartu ATM Bank BJB maka Anda akan memiliki jaringan ATM yang luas dan bersifat *realtime online* sehingga nasabah dapat mengakses kapan saja selama 24 jam sehari 7 hari seminggu, serta kami memberikan

manfaat dan keuntungan kepada nasabah untuk kemudahan transaksi perbankan.

4) BJB *Electronic Data Capture (EDC) Mobile*

Transaksi Melalui BJB *EDC Mobile* di Seluruh Jaringan Kantor Bank BJB. BJB *EDC Mobile* merupakan salah satu produk *electronic channel* yang dimiliki Bank BJB bertujuan untuk memberikan kemudahan bagi nasabah melakukan transaksi-transaksi perbankan, pembayaran dan pembelian secara online baik tunai maupun non tunai.

3.2 Metode Penelitian

Metode penelitian adalah metode yang digunakan untuk menentukan kebenaran dari sebuah pemikiran yang kritis. Penelitian ini memiliki tujuan serta kegunaan tertentu. Melalui penelitian, manusia dapat memanfaatkan hasil penelitiannya dengan data yang diperoleh secara umum serta dipergunakan untuk memahami, memecahkan dan mengantisipasi masalah.

Metode yang digunakan pada penelitian ini adalah metode kuantitatif. Sugiyono (2017) menyatakan bahwa metode kuantitatif merupakan metode penelitian yang didasarkan pada filsafat positivism, digunakan untuk meneliti pada sebuah populasi atau sampel tertentu, pengumpulan data menggunakan instrument penelitian, analisis data bersifat statistic dengan tujuan untuk melakukan pengujian pada hipotesis yang telah di tetapkan. Metode

penelitiannya menggunakan metode survey yaitu metode kuantitatif yang dipakai untuk mendapatkan data pada masa lalu atau sekarang tentang suatu pendapat keyakinan, karakteristik, tingkah laku, hubungan antar variabel dan menguji hipotesis tentang variabel sosio serta psikologi dari beberapa sampel yang diambil dengan jumlah populasi tertentu, Teknik pengumpulan data menggunakan pengamatan dengan cara wawancara dan kuisisioner.

3.2.1 Operasionalisasi Variabel

Variabel dapat diartikan sebagai suatu atribut seorang atau pekerjaan yang memiliki variasi antara satu dengan lainnya atau objek yang lain. Sugiyono (2017) menyatakan tentang definisi variabel penelitian yaitu suatu atribut, sifat atau pun nilai dari orang, objek maupun kegiatan yang memiliki variasi tertentu yang bias ditetapkan oleh peneliti untuk dipelajari serta ditarik kesimpulannya.

Secara garis besar definisi operasionalisasi dari variabel yang dipergunakan pada penelitian ini dapat dilihat dalam table berikut ini:

Tabel 3.2

Operasionalisasi Variabel

Variabel	Definisi	Dimensi	Indikator	Skala
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Lingkungan Kerja (X₁)	Lingkungan kerja adalah segala sesuatu yang ada di sekitar para pekerja dan dapat	1. Penerangan 2. Sirkulasi udara	- Membantu aktivitas pekerjaan - Ventilasi yang cukup - Pemasangan Kipas Angina tau AC	O R D I

Variabel	Definisi	Dimensi	Indikator	Skala
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	memengaruhi dirinya dalam menjalankan tugas-tugas yang dibebankan kepadanya di	3. Tingkat Kebisingan Lingkungan 4. Keamanan	- Adanya ketidaknyamanan dalam bekerja - Ketenangan	N A L
	Bank BJB Kantor Cabang Kuningan	5. Hubungan pegawai	- Kenyamanan - Kemampuan kepemimpinan yang baik - Distribusi informasi yang baik - Kondisi lingkungan kerja yang baik - System dalam pengupahan yang jelas	
Promosi Jabatan (X₂)	Promosi jabatan merupakan perpindahan seorang pegawai dari satu jabatan ke jabatan yang lain dengan memiliki status dan tanggung jawab yang lebih tinggi pada pegawai Bank BJB Kantor Cabang Kuningan.	1. Kejujuran 2. Disiplin 3. Prestasi Kerja	- Jujur dalam perkataan dan perbuatan - Jujur terhadap diri sendiri dan orang lain - Ketaatan terhadap peraturan - Kehadiran saat bekerja - Pencapaian hasil kerja yang baik - Bekerja secara efektif dan efisien	O R

4. Kerjasama	- Kerjasama antar pegawai	D
	- Kerjasama dengan pimpinan	I N A L

Variabel (1)	Definisi (2)	Dimensi (3)	Indikator (4)	Skala (5)
		5. Loyalitas	- Tingkat partisipasi pegawai - Bekerja secara totalitas	
		6. Kecakapan	- Kemampuan berkomunikasi yang baik - Pengetahuan yang mendukung pelaksanaan tugas	
Kinerja Pegawai (Y)	Kinerja adalah perilaku yang nyata ditampilkan setiap orang sebagai prestasi kerja yang dihasilkan oleh pegawai sesuai dengan perannya dalam perusahaan.	1. Kuantitas kerja 2. Kualitas kerja	- Kecepatan dalam mengerjakan pekerjaan - Bekerja sesuai dengan harapan perusahaan - Kerapihan dalam mengerjakan tugas - Ketelitian dalam mengerjakan tugas - Hasil kerja sesuai harapan perusahaan	O R D I N A L

3. Ketepatan waktu	<ul style="list-style-type: none"> - Disiplin tentang waktu - Pegawai dapat meningkatkan kualitas diri - Pegawai datang dan pulang kantor tepat waktu
--------------------	--

3.2.2 Teknik Pengumpulan Data

3.2.2.1 Jenis Data

Teknik pengumpulan data merupakan metode yang digunakan untuk mengumpulkan data serta keterangan-keterangan lain dalam melakukan penelitian terhadap masalah yang menjadi objek penelitian ini adalah:

1. Data Primer

Data primer adalah jenis data yang diperoleh secara langsung, data ini didapatkan melalui kegiatan observasi dengan melakukan pengamatan langsung di perusahaan yang menjadi objek penelitian dan mengadakan wawancara dengan pihak manajemen perusahaan serta penyebaran kuisioner pada pegawai di Bank BJB Kantor Cabang Kuningan. Untuk memperoleh data primer ini menggunakan Teknik pengumpulan:

a. Wawancara

Merupakan komunikasi yang dilakukan secara langsung dengan pihak perusahaan yang berhubungan dengan permasalahan yang akan diteliti dengan cara tanya jawab. Dengan wawancara ini, peneliti memiliki tujuan untuk mengetahui hal-hal yang lebih

dalam dari pegawai terkait dengan permasalahan yang di teliti pada Bank BJB Kantor Cabang Kuningan.

b. Kuisisioner

Merupakan suatu alat yang digunakan dalam penelitian dimana metode ini dilakukan dengan menyebarkan beberapa pertanyaan yang telah di susun. Dalam proses penyebarannya pengajuan sejumlah pertanyaan ini disertai dengan alternative-alternatif jawaban.

2. Data Sekunder

Data ini adalah data pendukung yang berhubungan dengan penelitian yang dilakukan pada Bank BJB Kantor Cabang Kuningan yang didapatkan melalui:

- a. Sejarah dan literatur profil Bank BJB Kantor Cabang Kuningan
- b. Buku yang berhubungan dengan variabel penelitian
- c. Jurnal serta hasil penelitian terdahulu yang berhubungan dengan topik permasalahan penelitian
- d. Perpustakaan Universitas Siliwangi Tasikmalaya
- e. Internet

3.2.2.2 Populasi Sasaran

Populasi merupakan wilayah generalisasi yang terdiri atas objek maupun subjek yang memiliki kualitas serta karakteristik tertentu yang ditetapkan oleh peneliti untuk dipelajari, kemudian ditarik kesimpulannya (Sugiyono, 2016: 115). Adapun populasi dalam penelitian ini adalah

Pegawai Tetap *Non Manager* di Bank BJB Kantor Cabang Kuningan dengan jumlah pegawai sebanyak 50 orang. Berikut ini sebaran masing-masing pegawai di Bank BJB Kantor Cabang Kuningan.

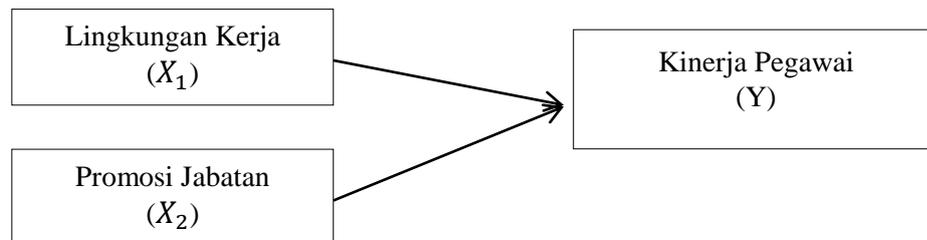
Tabel 3.3
Tenaga Kerja Bank BJB Kantor Cabang Kuningan

No.	Tenaga Kerja	Jumlah Pegawai
1	Operasional Dana & Jasa	15
2	Operasional Kredit	7
3	Administrasi SDM & Umum	3
4	Konsumer & Ritel	9
5	KPR	4
6	Komersial, BPR LKM & UMKM	12
Jumlah		50

3.2.2.3 Penentuan Sampel

Sampel merupakan bagian dari jumlah serta karakteristik yang dimiliki oleh populasi tersebut (Sugiyono, 2016:118). Dalam hal ini, pengambilan sampel menggunakan teknik sampling jenuh dimana sampel yang diambil keseluruhan dari jumlah populasi yang ada. Alasan penggunaan sampel diambil dari seluruh populasi sebab jumlah populasi yang memiliki jumlah kecil sehingga membuat penelitian yang dilakukan generalisasi dengan kesalahan yang kecil pula. Dengan kata lain, Teknik sampling jenuh ini dikenal dengan Teknik sensus yang seluruh anggota

populasi digunakan sebagai sampel. Maka, ukuran sampel pada penelitian ini sebanyak 50 pegawai tetap non manager Bank BJB Kantor Cabang Kuningan.



3.3 Model Penelitian

Penelitian ini dilakukan untuk mengetahui bagaimana pengaruh lingkungan kerja dan promosi jabatan terhadap kinerja pegawai tetap non manager di Bank BJB Kantor Cabang Kuningan. Paradigma penelitian ini adalah pola hubungan variabel yang akan diteliti. Adapun paradigma yang digunakan peneliti diwujudkan pada bentuk model penelitian di bawah ini:

Gambar 3.5 Model Penelitian

3.4 Teknik Analisis Data

Menurut Sugiyono (2016) memberikan penjelasan mengenai definisi analisis data merupakan suatu kegiatan setelah data dari seluruh pegawai terkumpul. Pengolahan data dilakukan dengan cara data yang sudah terkumpul diolah dan disajikan dalam bentuk tabel.

3.4.1 Uji Validitas dan Reabilitas

3.4.1.1 Uji Validitas

Uji validitas merupakan sebuah pengujian derajat ketepatan antara data yang sesungguhnya dengan data yang dikumpulkan oleh peneliti. Validitas ini sebagai salah satu derajat ketepatan atau keandalan pengukuran instrumen mengenai isi pertanyaan (Sugiyono, 2016:177). Teknik uji yang dipergunakan adalah Teknik korelasi atau hubungan melalui korelasi *product moment*. Skor ordinal dari setiap bagian pertanyaan yang diujikan validitasnya dikorelasikan dengan skor ordinal keseluruhan bagian. Apabila koefisien tersebut positif maka item dinyatakan valid. Sedangkan, apabila negatif, maka *item* tersebut tidak valid dan akan dikeluarkan dari kuisioner atau dapat diganti dengan pernyataan lain perbaikan. Adapun cara pengukuran validitasnya dapat ditentukan dengan cara berikut ini.

1. Apabila r hitung $>$ r tabel artinya butir pertanyaan memiliki korelasi signifikan terhadap total skor dan bias dikatakan valid
2. Apabila r hitung $<$ r tabel artinya butir pertanyaan memiliki korelasi signifikan terhadap skor dan bias dikatakan tidak valid

3.4.1.2 Uji Reabilitas

Sebuah hasil penelitian dinyatakan reliabel saat terdapat kesamaan pada waktu yang berbeda. Instrumen yang dikatakan reliabel adalah instrumen yang jika digunakan beberapa kali untuk mengukur objek yang

sama akan menghasilkan sebuah data yang sama. Metode yang digunakan adalah *split half* dimana instrumen dibagi menjadi dua kelompok.

Setelah didapat nilai reliabilitas (*r hitung*) maka nilai tersebut dibandingkan dengan (*r tabel*) yang sesuai dengan jumlah pegawai dan taraf nyata dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Bila $r_{hitung} \geq r_{tabel}$: Instrument tersebut dikatakan *reliabel*
2. Bila $r_{hitung} \leq r_{tabel}$: Instrument tersebut dikatakan tidak *reliabel*

3.4.2 Analisis Deskriptif

Metode deskriptif digunakan untuk melakukan penggambaran tentang fakta-fakta yang ada secara nyata, factual serta sistematis. Metode yang digunakan adalah sebagai berikut: hasil pengoperasian variabel disusun dalam bentuk pertanyaan-pertanyaan (kuisisioner). Dimana lingkungan kerja (X_1), promosi jabatan (X_2) dan kinerja pegawai (Y) yang setiap dari item dari kuisisioner tersebut mempunyai lima jawaban dengan bobot yang berbeda.

Setiap pilihan jawaban akan dibubuhkan skor maka pegawai harus menggambarkan, mendukung pertanyaan pada item yang positif dan tidak mendukung pertanyaan dengan item negative. Skor atau bobot atas pilihan jawaban untuk kuisisioner yang diajukan untuk pertanyaan positif dan negative adalah sebagai berikut.

Tabel 3.4

Formasi Nilai, Notasi dan Predikat untuk Pernyataan Positif

Nilai	Keterangan	Notasi	Predikat
5	Sangat Setuju	SS	Sangat Baik

4	Setuju	S	Baik
3	Tidak Ada Pendapat	TAP	Tidak Ada Pendapat
2	Tidak Setuju	TS	Tidak Baik
1	Sangat Tidak Setuju	STS	Sangat Tidak Baik

Tabel 3.5

Formasi Nilai, Notasi dan Predikat untuk Pernyataan Negatif

Nilai	Keterangan	Notasi	Predikat
1	Sangat Setuju	SS	Sangat Baik
2	Setuju	S	Baik
3	Tidak Ada Pendapat	TAP	Tidak Ada Pendapat
4	Tidak Setuju	TS	Tidak Baik
5	Sangat Tidak Setuju	STS	Sangat Tidak Baik

Berikut rumus yang digunakan untuk perhitungan hasil kuesioner

dengan persentase dan skor:

$$X = \frac{F}{N} \times 100\%$$

Keterangan :

X = jumlah persentase jawaban

F = jumlah jawaban/frekuensi

N = jumlah pegawai

Setelah diketahui jumlah nilai dari keseluruhan sub variabel dari hasil perhitungan yang dilakukan maka dapat ditentukan intervalnya, yaitu dengan cara:

$$NJI = \frac{\text{Nilai Tertinggi} - \text{Nilai Terendah}}{\text{Jumlah Kriteria Pernyataan}}$$

3.4.3 Metode *Successive Interval*

Analisis *Method Of Successive Interval (MSI)* digunakan untuk mengubah data yang berskala ordinal menjadi skala interval. Data yang diperoleh merupakan data ordinal, sehingga untuk menaikkan tingkat

pengukuran dari ordinal ke interval dapat digunakan metode *successive interval*. Adapun langkah-langkah dari *successive interval* menurut Sugiyono (2017:25) adalah sebagai berikut:

1. Perhatikan (frekuensi) pegawai (banyaknya pegawai yang memberikan respon yang ada).
2. Setiap bilangan pada frekuensi dibagi oleh n (pegawai) sehingga diperoleh proporsi.
3. Jumlah P (proporsi) secara berurutan dari setiap pegawai, sehingga keluar proporsi kumulatif.
4. Proporsi kumulatif (PK) dianggap distribusi normal baku dengan menggunakan tabel distribusi normal baku, hitung nilai z berdasarkan proporsi kumulatif pada setiap alternative jawaban.
5. Hitung $SV = \frac{\text{kepadatan atas bawah} - \text{kepadatan batas atas}}{\text{daerah dibawah batas atas} - \text{daerah dibawah batas bawah}}$
6. SV (*Scale Value*) yang nilainya terkecil (harga negative yang terbesar) diubah menjadi sama dengan satu transformated. Scalue value : $Y = SV + SV_{\min}$

3.4.4 Uji Asumsi Klasik

Menurut Ghozali (2018:159) untuk menentukan ketepatan model perlu dilakukan pengujian atas beberapa asumsi klasik yaitu uji normalitas, uji multikolinieritas, uji heteroskodatisitas dan uji autokorelasi.

1. Uji Normalitas

Uji Normalitas digunakan untuk menguji apakah dalam sebuah model regresi, variabel independen variabel dependen atau keduanya mempunyai distribusi normal atau tidak. Apabila data menyebar di sekitar

garis diagonal dan mengikuti arah garis diagonal, maka model regresi tersebut memenuhi asumsi normalitas. Jika data menyebar jauh dari garis diagonal atau tidak mengikuti arah garis diagonal maka model regresi tidak memenuhi asumsi normalitas. Proses uji normalitas data dilakukan dengan menggunakan uji Kolmogorov Smirnov. Distribusi data dapat dilihat dengan membandingkan Zhitung dengan Ztabel dengan kriteria sebagai berikut:

- Jika Zhitung (Kolmogorov Smirnov) $<$ Z tabel, atau nilai sign $>$ (α) 0,05 maka distribusi data dikatakan normal
- Jika Zhitung (Kolmogorov Smirnov) $>$ Z tabel, atau nilai sign $<$ (α) 0,05 maka distribusi data dikatakan tidak normal

2. Uji Multikolinieritas

Uji multikolinieritas bertujuan untuk menguji apakah model regresi ditemukan adanya korelasi antar variabel bebas (independen). Untuk menguji multikolenieritas dengan cara melihat:

- Jika nilai *tolerance* $>$ 0,10 dan jika VIF $<$ 10, maka disimpulkan data bebas dari multikolinieritas.
- Jika nilai *tolerance* $<$ 0,10 dan jika VIF $>$ 10, maka didalam data terdapat multikolinieritas.

3. Uji Heteroskedastisitas

Uji Heteroskedastisitas adalah keadaan dimana terjadi ketidaksamaan varian dari residual untuk semua pengamatan pada model regresi. Uji heteroskedastisitas digunakan untuk menguji apakah dalam pengamatan yang satu dengan yang lainnya. Jika ada perbedaan yang besar maka telah terjadi heteroskedastisitas. Model regresi yang baik adalah tidak terjadi heteroskedastisitas. Dasar analisis yang dapat digunakan untuk menentukan heteroskedastisitas, antara lain:

- Jika ada pola tertentu, seperti titik-titik yang membentuk pola tertentu yang teratur (bergelombang, melebar kemudian menyempit) maka mengindikasikan heteroskedastisitas.
- Jika ada pola yang jelas seperti titik-titik penyebaran diatas dan di bawah angka 0 pada sumbu Y, maka tidak terjadi heteroskedastisitas atau terjadi heteroskedastisitas

4. Uji Autokorelasi

Uji autokorelasi bertujuan menguji apakah dalam model regresi linier ada korelasi antara kesalahan pengganggu pada periode t dengan kesalahan pengganggu pada periode $t-1$ (sebelumnya). Jika terjadi korelasi, maka ada problem yang dinamakan autokorelasi. Dasar pengambilan keputusan untuk uji autokorelasi ialah:

- Angka D-W dibawah -2 berarti ada autokorelasi positif
- Angka D-W diantara -2 sampai ± 2 berarti tidak ada autokorelasi
- Angka D-W diatas ± 2 berarti ada autokorelasi negatif

Autokorelasi bisa diatasi dengan berbagai cara, misalnya dengan melakukan transformasi data dan menambah data observasi.

3.4.5 Regresi Linier Berganda

Pada penelitian ini menggunakan analisis berganda sebab penelitian dilakukan untuk mengetahui pengaruh lingkungan kerja (X1) dan promosi jabatan (X2) terhadap Kinerja Pegawai (Y). Persamaan regresi linier berganda dalam penelitian ini menggunakan rumus:

$$Y = a + b_1X_1 + b_2X_2 + e$$

Keterangan:

Y = Kinerja Pegawai

X1 = Lingkungan Kerja

X2 = Promosi Jabatan

a = Bilangan Konstanta

b = Angka arah atau koefisien regresi, yang menunjukkan angka peningkatan

ataupun penurunan variabel independent yang mempunyai nilai tertentu.

3.4.6 Analisis Koefisien Determinasi

Koefisien determinasi digunakan untuk menetapkan berapa persen pengaruh perubahan variabel bebas (X) terhadap variabel terikat (Y). Semakin tinggi nilai koefisien determinasi, maka semakin tinggi pula kemampuan variabel-variabel bebas dalam memengaruhi variabel terikatnya semakin besar, sedangkan variabel koefisien non determinasi

digunakan untuk menyatakan pengaruh factor lainnya selain dari variabel
X terhadap variabel Y.