

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Penelitian

Sistem perekonomian Indonesia tidak akan pernah lepas dari lembaga keuangan yang memiliki peran penting dalam membantu berbagai kebutuhan masyarakat. Perbankan menjadi salah satu lembaga keuangan yang saat ini keberadaannya sangat dibutuhkan oleh masyarakat terutama untuk kegiatan penyaluran dana. Sesuai dengan Undang-Undang RI No. 10 Tahun 1998 Tentang Perbankan, menyatakan bahwa bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit dan atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak.

Menurut Undang-Undang Perbankan No.10 Tahun 1988 Kredit adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam meminjam antara bank dengan pihak lain yang mewajibkan pihak meminjam melunasi utangnya setelah jangka waktu tertentu dengan pemberian bunga. Penyaluran dana dalam bentuk kredit merupakan kegiatan yang diminati oleh masyarakat yang sedang membutuhkan dana untuk berbagai keperluan, kegiatan ini memudahkan siapa saja yang ingin meminjam dana kepada bank dengan maksud dan tujuan yang jelas. Salah satunya adalah Bank Tabungan Negara (BTN) yang dipercaya untuk melakukan pemberian kredit pada sektor perumahan dan produk Kredit

Bank Tabungan Negara yang sedang populer dalam beberapa tahun terakhir adalah Kredit Pemilikan Rumah (KPR).

Kearsipan merupakan salah satu macam pekerjaan kantor atau pekerjaan tata usaha, yang banyak dilakukan oleh sebagian badan usaha swasta kearsipan menyangkut pekerjaan yang berhubungan dengan penyimpangan warkat atau surat-surat dan dokumen-dokumen kantor lainnya. Kegiatan yang berhubungan dengan penyimpangan warkat, surat-surat dan dokumen-dokumen inilah yang disebut dengan kearsipan (Wursanto, 2007:12).

Mekanisme pengarsipan dokumen yang dilakukan pada suatu kantor akan berbeda satu dengan yang lainnya. Namun demikian tidak tertutup kemungkinan terjadi kesamaan prosedur dalam proses pengarsipan. Pada intinya semua prosedur yang dilakukan bertujuan agar kegiatan pengarsipan dokumen dapat berjalan secara teratur dan dapat tersimpan dengan rapi. Dengan dilakukannya aktifitas pengarsipan dokumen perkreditan yang efektif dan efisien, akan adanya pusat ingatan dan sumber informasi yang dapat melancarkan kegiatan dalam memberikan realisasi kredit.

Dalam dunia modern peranan arsip menjadi sangat penting dan mempunyai nilai guna sangat tinggi, maka diperlukan pelayanan informasi yang cepat dan akurat. Tampak jelas bahwa dokumen memiliki peranan yang sangat penting yaitu sebagai alat bantu dalam pelaksanaan kegiatan perkreditan dan pelaksanaan kegiatan operasional.

Kredit Pemilikan Rumah (KPR) Subsidi ini banyak di minati masyarakat luas sehingga dokumennya banyak yang tercecer maka dari itu supaya dapat

tertata dengan rapih diperlukannya pengarsipan dokumen. Seiring berjalannya waktu jumlah arsip semakin banyak dan akan terus bertambah selama perusahaan tersebut masih beroperasi. Dalam prosesnya dokumen tersebut rawan sekali tercecer di sembarangan tempat apabila tidak adanya pengarsipan. Berdasarkan uraian di atas penulis ingin mengetahui lebih lanjut dan tertarik untuk menyusun tugas akhir ini mengenai, **“MEKANISME PENGARSIPAN DOKUMEN KREDIT PEMILIKAN RUMAH (KPR) SUBSIDI PADA PT. BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) Tbk. KANTOR CABANG TASIKMALAYA”**

1.2 Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, maka penulis dapat mengidentifikasi masalah sebagai berikut :

1. Bagaimana Mekanisme Pengarsipan Dokumen Kredit Pemilikan Rumah (KPR) Subsidi pada PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Tasikmalaya.
2. Bagaimana Hambatan pelaksanaan Pengarsipan Dokumen Kredit Pemilikan Rumah (KPR) Subsidi pada PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Tasikmalaya.
3. Bagaimana Solusi dari Hambatan Pelaksanaan Pengarsipan Dokumen Kredit Pemilikan Rumah (KPR) Subsidi pada PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Tasikmalaya.

1.3 Tujuan Penelitian

Berdasarkan identifikasi masalah diatas, maka tujuan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui bagaimana Mekanisme Pengarsipan Dokumen Kredit Pemilikan Rumah (KPR) Subsidi pada PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Tasikmalaya.
2. Untuk mengetahui apa saja Hambatan Pelaksanaan Pengarsipan Dokumen Kredit Pemilikan Rumah (KPR) Subsidi pada PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Tasikmalaya.
3. Untuk mengetahui Solusi dari Hambatan pelaksanaan Pengarsipan Dokumen Kredit Pemilikan Rumah (KPR) Subsidi pada PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Tasikmalaya.

1.4 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat yang diharapkan oleh penulis dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Teoritis

Penelitian ini diharapkan dapat menambah wawasan dan pengetahuan dalam pengarsipan Dokumen Kredit Pemilikan Rumah (KPR) Subsidi pada PT. Bank Tabungan Negara.

2. Penelitian ini diharapkan dapat memberikan pengetahuan dan pemahaman yang lebih baik khususnya dalam pengelolaan arsip.

3. Praktis

a. Bagi penulis

Penulisan tugas akhir ini bermanfaat untuk penulis yaitu dapat mengetahui secara mendalam tentang mekanisme pengarsipan dokumen kredit pemilikan rumah, sebagai penambah wawasan dan pengalaman terjun langsung dalam pengarsipan dokumen di bank yang nantinya dapat digunakan sebagai bekal di dunia kerja.

b. Bagi perusahaan

Penulisan tugas akhir ini bermanfaat untuk PT Bank Tabungan Negara Kantor Cabang Tasikmalaya sebagai masukan untuk meningkatkan kualitas pengarsipan dokumen yang dilakukan dengan menerapkan berbagai pendapat.

c. Bagi universitas

Penulisan tugas akhir ini diharapkan dapat menjadi sumber ilmu pengetahuan bagi pembaca dan menjadi acuan dalam ilmu pengarsipan.

1.5 Lokasi dan Waktu Penelitian

1.5.1 Lokasi Penelitian

Lokasi yang digunakan untuk memperoleh data dan informasi yang diperlukan yaitu PT. Bank Tabunga Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Tasikmalaya yang beralamat di JL. Sutisna Senjaya No. 101 Tasikmalaya 46112.

1.5.2 Waktu Penelitian

Penelitian ini dilaksanakan mulai dari bulan Februari hingga bulan Mei 2023. Adapun waktu penelitian yang penulis lakukan dalam beberapa tahapan seperti yang tersaji pada tabel.

Tabel 1.1

Rencana *Rundown* Penelitian Tugas Akhir

No	Uraian	Desember				Januari				Februari				Maret				April				Mei			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pengajuan Judul																								
2	Pengumpulan data																								
3	Pengolahan Data																								
4	Bimbingan																								
5	Penyusunan Draft awal Tugas Akhir																								
6	Sidang Tugas akhir																								
7	Penyusunan Draft Tugas Akhir																								

(Sumber : data diolah penulis, 2023)